



č.j. 5/2018-S

Směrnice

„Ochrana osobních údajů v kamerovém systému“

Gymnázia J. A. Komenského a Jazykové školy s právem
státní jazykové zkoušky Uherský Brod

OBSAH

1	Úvod	5
1.1	Úvodní ustanovení	5
1.2	Účel instalace kamerového systému	5
1.3	Správce kamerového systému	5
1.4	Informace o monitoringu	5
2	Specifikace kamerového systému	7
2.1	Záznamové zařízení	7
2.2	Monitorování záběrů	7
2.3	Kamery	7
3	Povinnosti osob oprávněných k exportu uložených dat	8
3.1	Správce kamerového systému	8
3.2	Ředitel GJAK	9
4	Přijatá technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů	10
4.1	Opatření fyzické bezpečnosti	10
4.1.1	Záznamové zařízení	10
4.1.2	Kamery	10
4.1.3	Přenosové trasy	10
4.2	Přístup k záznamům z kamerového systému	10
5	Vzory	12
5.1	Informační tabulka	12
5.2	Předávací protokol	13

SEZNAM POUŽITÝCH POJMŮ A ZKRATEK

GDPR	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/es (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (General Data Protection Regulation)
Osobní údaj	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zaměstnanec Gymnázia J. A. Komenského a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod ustavený do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
Správce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení Pro účely této směrnice je správcem Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod. (dále jen „GJAK“)
Správce kamerového systému	Správcem kamerového systému je určený zaměstnanec GJAK



Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují
Vedení GJAK	Ředitel, zástupce
Zaměstnanec	Zaměstnanci GJAK Osoby vykonávající práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
Zpracování osobních údajů	Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení
Zpracovatelská operace	Proces, agenda nebo činnost, v rámci, které se zpracovávají osobní údaje na základě odpovídajícího právního základu

1 ÚVOD

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato *Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému* (dále jen „*směrnice*“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu u GJAK.

1.2 ÚČEL INSTALACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Účelem instalace kamerového systému Ochrana majetku a zdraví zaměstnanců, klientů, dětí, žáků, studentů a prevence proti vandalismu.

Právním základem pro výše uvedený účel zpracování je v souladu s čl. 6 odst.1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněný zájem správce.

Záznamy nebudou předány jiným příjemcům s výjimkou orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení, a to pouze v opodstatněných případech.

1.3 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Správce kamerového systému je určený zaměstnanec GJAK, **RNDr. Drahošlav Viktorýn**

1.4 INFORMACE O MONITORINGU

Zaměstnanci, klienti, děti, žáci, studenti jsou o sledování prostor kamerovým systémem informováni:

- a) Informace o provozování kamerového systému se záznamem je uvedena ve Školním řádu

Mimo výše uvedené způsoby informovanosti jsou na všech vstupech do prostor GJAK umístěny informační tabulky v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na osobu, u které je možné získat o kamerovém systému a osobních údajích v něm zpracovávaných další informace (pověřenec pro ochranu osobních údajů).

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje pověřenec pro ochranu osobních údajů v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČ, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) o rozsahu práv, která může uplatnit:
 - I. požadovat informaci o zpracování jeho osobních údajů,
 - II. požadovat umožnění přístupu k jeho osobním údajům
 - III. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u GJAK jsou nepřesné),
 - IV. požadovat vymazání jeho osobních údajů
 - V. vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - VI. podat stížnost u dozorového orgánu.

2 SPECIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

2.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Data jsou nahrávána na pevný disk. Doba archivace zaznamenaných dat je 7 dnů. Po této době jsou data, pokud nebyla využita v souladu s účelem jejich pořízení, automaticky přehrávána novým záznamem.

Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu.

2.2 MONITOROVÁNÍ ZÁBĚRŮ

Stálý monitoring záběrů kamer není prováděn. Pořízené záznamy jsou využívány pouze v případě, že byla zjištěna událost poškozující majetek, chráněné zájmy nebo zdraví a životy zaměstnanců, klientů nebo dětí, žáků a studentů.

2.3 KAMERY

Kamera	Monitorované prostory
UV_vchod	Prostor hlavního vchodu do školy
UV_dvůr	Prostor nádvoří školy
UV_rampa	Boční vstup do objektu pro klienty pronajímané tělocvičny a nákladové rampy jídelny
K1+K2	Prostor počítačů v Informačním centru

3 POVINNOSTI OSOB OPRÁVNĚNÝCH K EXPORTU ULOŽENÝCH DAT

3.1 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) V součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 1.4 v předchozím.
- 3) Zajistit trvalou provozuschopnost kamerového systému. V případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností.
- 4) Chránit své přístupové heslo k provádění exportu zaznamenaných dat. Heslo předat v zalepené a podepsané obálce řediteli GJAK. V případě použití tohoto hesla jinou osobou (pozn.: v případě déletrvající nepřítomnosti) zpracovat o rozlepení obálky a použití hesla záznam, heslo neprodleně změnit a uložit stejným způsobem. Záznamy o rozlepení obálky a použití hesla ukládat u pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 5) Export zaznamenaných dat provádět za těchto podmínek:
 - a) data exportovat pouze na příkaz nebo s vědomím ředitele GJAK,
 - b) médium s exportovanými daty předat prokazatelným způsobem řediteli GJAK, nebo jím určeným osobám (zápis v provozní knize),
 - c) v případě předání média se zaznamenanými daty orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům zpracovat předávací protokol. Předávací protokol založit u sebe.
- 6) Vést provozní knihu kamerového systému. V knize zaznamenávat činnosti a události, které slouží k průkaznému používání systému, zejména poruchy jednotlivých zařízení, export záznamů a servisní zásahy. Každý záznam musí obsahovat minimálně datum a čas činnosti, popis činnosti (události), jméno a podpis osoby zaznamenávající událost.
- 7) V případě změn v instalaci nebo provozu kamerového systému posoudit dopad změn na stanovená opatření a dále zajistit provedení změnového řízení této směrnice.

- 8) Průběžně, min. však v intervalu 1 x za 6 měsíců, pokud nebyl v daném období proveden export dat, provést funkční zkoušku záznamového zařízení včetně zkušebního exportu dat za podmínek splnění všech opatření k zajištění bezpečnosti zaznamenaných dat. Exportovaná data neprodleně po vyhodnocení zkoušky zlikvidovat. Provedení funkční zkoušky, její výsledek a potvrzení výmazu všech dat zkušebně exportovaných v rámci této zkoušky zaznamenat v provozní knize kamerového systému.

3.2 ŘEDITEL GJAK

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) Vydávat příkaz k exportu zaznamenaných dat v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na písemnou žádost orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení.
- 3) Uchovávat zalepenou obálku s heslem správce kamerového systému způsobem, který umožňuje kontrolu nakládání s touto obálkou.
- 4) Export dat provádět pouze v případech nepřítomnosti správce kamerového systému a určeného člena kontrolní komise, který je rovněž oprávněn exportovat data na základě svého vlastního hesla. O použití hesla poté informovat správce kamerového systému.

4 PŘIJATÁ TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 OPATŘENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

4.1.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Záznamové zařízení je umístěno v zabezpečené místnosti GJAK

Přijatá opatření:

- 1) Dveře do místnosti jsou trvale uzamčeny; klíči od zámku dveří disponuje pouze správce kamerového systému a případně další pověřený zaměstnanec.

4.1.2 KAMERY

Přijatá opatření:

- 1) Kamery jsou instalovány v ochranných krytech.
- 2) Kamery jsou umístěny ve výšce mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru.

4.1.3 PŘENOSOVÉ TRASY

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v podhledech nebo ochranných lištách.

4.2 PŘÍSTUP K ZÁZNAMŮM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Přijatá opatření:

- 1) Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách GJAK
- 2) Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupového hesla, které má přiděleno pouze správce kamerového systému.
- 3) Pro případ déle trvající nepřítomnosti správce kamerového systému je heslo uloženo v zalepené a podepsané obálce u ředitele GJAK. V případě jeho použití je heslo neprodleně změněno a o použití hesla je pořízen zápis.

- 4) Export zaznamenaných dat provádí:
 - a) správce kamerového systému na pokyn nebo s vědomím ředitele GJAK, nebo
 - b) ředitel GJAK, nebo jím pověřená osoba, v případě nepřítomnosti správce kamerového systému s využitím hesla správce kamerového systému předaného v zalepené obálce.
- 5) Export dat je prováděn pouze při řešení bezpečnostního incidentu v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů.
- 6) Přístupy k uloženým datům jsou logovány.
- 7) Exportovaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

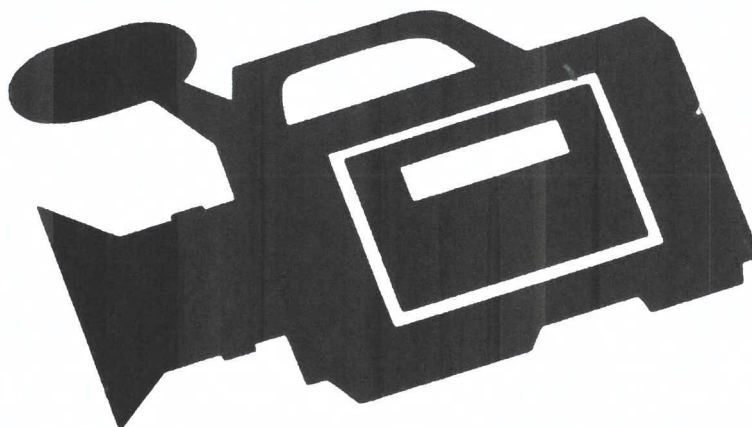
Uherský Brod: 25. 5. 2018

RNDr. Jaroslav Krpal

ředitel GJAK

5 VZORY

5.1 INFORMAČNÍ TABULKA



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správce zpracování je Gymnázium J. A. Komenského a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod, IČ: 60371757

Informace o kamerovém systému je možno získat u správce na telefonním čísle 57263085 a e-mailové adrese: drahoslav.viktoryn@gjak.cz



5.2 PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Předávací protokol

Důvod předání média se záznamem kamerového systému¹:

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů²:

.....
.....

Předáno dne:

.....

Předal

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

.....

Převzal

(funkce, jméno, příjmení, podpis)



¹ např. poškození či krádež majetku GJAK, písemná žádost PČR č. j.: apod.

² uvést časový úsek a popis kamery, ze které byly informace získány, název souboru s uloženými informacemi apod.