

*Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
Uherský Brod*

# **Školní vzdělávací program**

**pro nižší stupeň víceletého gymnázia**



## Obsah

KAPITOLA	STRANA
Několik slov na úvod	3
A. Základní identifikační údaje	4
B. Charakteristika školy	5
C. Charakteristika ŠVP	9
Zaměření, profil absolventa, výchovné a vzdělávací strategie	9
Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků mimořádně nadaných	10
Organizace přijímacího řízení	11
Organizace maturitní zkoušky	12
Začlenění průřezových témat	13
D. Učební plán	15
E. Hodnocení žáků	17
F. Autoevaluace školy	19
G. Učební osnovy	
1. Český jazyk a literatura	23
2. Anglický jazyk	32
3. Německý jazyk	53
4. Francouzský jazyk	62
5. Španělský jazyk	67
6. Ruský jazyk	75
7. Občanská výchova	81
8. Dějepis	88
9. Matematika	104
10. Fyzika	120
11. Chemie	131
12. Přírodopis	141
13. Zeměpis	154
14. Informační a komunikační technologie	170
15. Tělesná výchova	178
16. Hudební výchova	195
17. Výtvarná výchova	202
18. Člověk a svět práce	208
Závěrem	215

## Několik slov na úvod

Vážení rodičové,  
milé studentky a milí studenti,

obracím se především na vás, neboť škola chápaná jako služba veřejnosti je tu zejména kvůli vám. Dovolte mi, abych vám na úvod krátce představil publikaci, která je výsledkem našeho dvouletého snažení. Půjde samozřejmě jen o výchozí principy, konkrétní vzdělávací obsahy jsou podrobně rozpracovány u jednotlivých předmětů.

Školní vzdělávací program Gymnázia J. A. Komenského a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod navazuje na principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho základním obecným úkolem je příprava žáků pro život v otevřené demokratické společnosti. Tato příprava samozřejmě musí mít vzdělávací i výchovnou složku. Kromě konkrétních znalostí a dovedností, jež studentům poslouží jako dobrý výchozí bod pro jejich další vzdělávání a budoucí profesi, je třeba, aby absolventi gymnázia vykazovali vysokou míru kritického myšlení, dokázali zformulovat svůj názor, obhájit jej racionální argumentací, aby byli schopni týmové práce, uměli převzít zodpovědnost za výsledky své práce i za výsledky práce skupiny. Student musí opouštět školu rovněž s kompetencemi, jež mu umožní posuzovat dynamický kulturně společenský vývoj v historickém kontextu, a to z hlediska preferovaných demokratických principů uspořádání mezilidských vztahů. Vzhledem k předpokládané možnosti, že se pro absolventy otevře celoevropský trh práce, je nezbytné, aby absolventi vykazovali velmi dobrou znalost jednoho a solidní znalost alespoň jednoho dalšího cizího jazyka (angličtina se v současné době pokládá za samozřejmost).

Výše uvedené znalosti, dovednosti a kompetence je třeba začít utvářet již od prvního ročníku osmiletého studia. Vzdělávací proces tedy nepředpokládá jen zvládnutí vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Naší snahou bude rovněž precizní plánování a organizace výuky, stanovování dlouhodobých a krátkodobých cílů, hledání souvislostí a začleňování do širšího kontextu, snaha o zatraktivnění výuky, podpora pozitivních sociálních interakcí a demokratických vztahů ve třídě, zejména formou skupinové kooperace a částečné omezení faktografie (zejména v oblastech náročných na paměťové učení), posilování interpretačních a komunikačních dovedností (jako je správné pochopení obsahu textu, formulace názoru a jeho obhájení, srozumitelná prezentace vlastních myšlenek).

Cíle stanovené tímto vzdělávacím programem se podaří splnit pouze tehdy, bude-li celý výchovně vzdělávací proces probíhat v atmosféře vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Velice se na spolupráci s vámi těšíme.

V Uherském Brodě, 20. 3. 2008

Michal Gergela  
ředitel

## A. Základní identifikační údaje

**Název:** Školní vzdělávací program pro nižší stupeň víceletého gymnázia  
(podle RVP ZV)

**Vzdělávací program:** osmiletý

**Forma vzdělávání:** denní

**Název a adresa školy:**

Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
Uherský Brod  
Komenského 169, Uherský Brod, PSČ 688 31

**IČO:** 603 717 57

**Zřizovatel:** Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

**Ředitel školy (statutární orgán):** Mgr. Michal Gergela  
Zástupce statutárního orgánu: RNDr. Drahoslav Viktorýn  
Zástupci ředitele: Mgr. Radim Kopunec, Mgr. Eva Kopečná

**Koordinátor ŠVP:** Mgr. Eva Kopečná

**Kontakty:** tel.: 572 633 085 - spojovatelka  
572 632 460 - ředitel školy Mgr. Michal Gergela  
572 633 085. kl. 203 - koordinátor ŠVP Mgr. Eva Kopečná  
fax: 572 632 460, 572 633 087  
web: [www.gjak.cz](http://www.gjak.cz)  
e-mail: [michal.gergela@gjak.cz](mailto:michal.gergela@gjak.cz),  
[eva.kopecna@gjak.cz](mailto:eva.kopecna@gjak.cz).

**Platnost dokumentu od:** 1. září 2008

Michal Gergela, v. r.  
ředitel školy

## **B. Charakteristika školy**

### **Velikost školy**

Naše škola nabízí vzdělávání v osmiletém i čtyřletém gymnáziu. V každém ročníku jsou dvě paralelní třídy, tzn. v osmiletém gymnáziu celkem 16 tříd, ve čtyřletém 8 tříd. Celkem má škola 24 tříd. V současné době máme celkem 709 žáků (z toho 418 dívek). Celková kapacita gymnázia je 720 žáků.

Téměř tři čtvrtiny žáků dojíždějí do školy z okolních obcí. Historická i nová budova školy se nacházejí v centru města, v blízkosti vlakového i autobusového nádraží.

Součástí gymnázia je i Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. V letošním školním roce jsou otevřena 3 oddělení základního kurzu anglického jazyka (1. – 3. ročník), konverzace v anglickém jazyce a přípravný kurz ke státním zkouškám z anglického jazyka. Celková kapacita jazykové školy je 200 žáků.

### **Vybavení školy**

#### **Materiální**

Pro nižší stupeň gymnázia jsou zajištěny učebnice. K dispozici jsou různé učební pomůcky, výukový SW. V půdní vestavbě je k dispozici učitelům (kromě učitelské knihovny a dalších příručních knihoven) i studentům informační centrum – knihovna, studovna s denním tiskem, odbornými časopisy a počítači s připojením na internet.

#### **Prostorové**

Areál školy tvoří historická budova, nová budova a další budova, v níž jsou umístěny 2 počítačové učebny, kabinety několika vyučujících, tělocvična se šatnami a sociálním zázemím, posilovna, jídelna s kuchyní.

V historické budově jsou kmenové učebny, odborné učebny biologie a chemie s laboratořemi, dějepisu, zeměpisu, hudební výchovy, dvě jazykové posluchárny a malá tělocvična.

V nové budově má své kanceláře vedení školy, jsou zde kmenové učebny i odborné posluchárny – multimediální učebna, učebna fyziky s laboratoří, deskriptivní geometrie, programování, výtvarné výchovy a cizích jazyků, kabinety se sbírkami.

Celkem máme k dispozici 44 učeben, z toho je 21 odborných a 9 pro méně než 20 žáků.

Škola není bezbariérová.

#### **Technické**

Ve výuce využíváme informační a komunikační technologie, tomu odpovídá i vybavení školy. Průběžně se snažíme některé učebny vybavit dataprojektory, interaktivní tabulí a počítači.

Pro výuku ICT jsou určeny 3 učebny (ve dvou z nich po 16 stanicích pro žáky, ve třetí 10). V počítačových učebnách jsou také síťové černobílé tiskárny.

Dalších 17 počítačů pro žáky a interaktivní tabule jsou k dispozici v multimediální učebně. Žáci mají přístup ke 12 počítačům v informačním centru.

Počítače a dataprojektory jsou také v odborných posluchárnách biologie, chemie, fyziky, programování, dějepisu, zeměpisu, v hudebně a v jazykové posluchárně.

Interaktivní tabule jsou využívány v multimediální učebně a v učebnách dějepisu, biologie a informatiky.

Počítače mají rovněž všichni vyučující ve svých kabinetech

Počítače jsou propojeny do počítačové sítě. Vyučující i žáci využívají nejen internet, ale také intranet (vnitřní síť). Každý pracovník školy a každý žák má svou e-mailovou schránku s adresou.

Ve škole je celkem 138 počítačů, z toho je 88 přístupných žákům.

Pro žáky jsou k dispozici dvě kopírky, další slouží potřebám vyučujících.

Technické zázemí má zajištěno i redakce studentského časopisu Doutnák.

Široké možnosti využití skýtá nově vybudované informační centrum, jehož součástí je studovna, knihovna a 12 počítačových stanic s připojením k internetu.

### **Hygienické**

Hygienická zařízení školy (toalety s umývadly a sušáky rukou, sprchy v sousedství velké tělocvičny) jsou na standardní úrovni.

Pro žáky školy je zajištěn pitný režim v jídelně (finančně přispívá SRPG). O přestávkách, volných hodinách nebo po vyučování mohou žáci využít k odpočinku i ke studiu informačního centra nebo dvou respirií.

### **Charakteristika pedagogického sboru**

Pedagogický sbor tvoří ředitel školy, 3 zástupci ředitele, 1 výchovná poradkyně a 52 učitelů. Všichni učitelé jsou kvalifikovaní.

Sbor je smíšený, převahu mají ženy (celkem 38). Práce externích učitelů je využívána minimálně, a to zejména na jazykové škole.

Věkové složení je velmi pestré – od čerstvých absolventů až po zkušené pedagogy. Věkový průměr sboru přesahuje 40 let.

Důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře se týkají metodiky výuky, nové státní maturity, projektům a počítači podporované výuky. Všichni vyučující absolvovali úroveň Z ve školení informační gramotnosti v rámci projektu SIPVZ, větší část z nich pokračovala v proškolení v úrovni P (modul úvodní + volitelné moduly: užití multimédií a mediální výchova ve výuce, digitální fotografie a odborně zaměřená školení pro konkrétní vyučovací předměty).

### **Charakteristika žáků**

Kromě žáků, kteří bydlí přímo v Uherském Brodě, tvoří značnou část žáci dojíždějící z okolních obcí.

Děti cizích státních příslušníků jsou zastoupeny minimálně (3 žáci).

V letošním školním roce studují 2 žáci podle individuálního studijního plánu.

Naši žáci se aktivně zapojují do různých soutěží (např. SOČ) a olympiád, dosahují vynikajících výsledků. Nejtalentovanějším z nich školu reprezentují i v celostátních kolech. Výborných výsledků dosahují naši žáci také ve sportovních soutěžích (např. Uherskobrodská liga).

Od letošního školního roku začal aktivně pracovat Studentský parlament a Studentská rada.

Pro nově nastupující třídy je organizován kurz zážitkové pedagogiky v rozsahu 5 dnů, ve kterém formou táborových her a teambuildingových aktivit dochází k vytváření žákovského kolektivu jednotlivých tříd.

Třídní učitelé připravují pro svou třídu v závěru školního roku výlet. Žáci tercií absolvují základní lyžařský výcvikový kurz, žáci kvart se mohou rovněž zúčastnit výběrového lyžařského kurzu v rakouských Alpách. Organizovány jsou také zahraniční zájezdy – např. s výukou angličtiny. V rámci výuky německé jazyka jsou připravovány výměnné pobyty s družební školou.

Žáci mohou pracovat v řadě kroužků. Už tradiční místo mezi nimi zaujímá folklorní soubor JAKUB, vychází školní časopis Doutnák, pracuje Klub mladých Debrujárů.

### ***Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce***

#### **Projekt o partnerství škol**

Tento projekt se zaměřuje na rozvoj evropského modelu pro integraci studentských parlamentů, které představují prostředky aktivního posílení a demokratizace vztahů mezi partnerskými školami. To umožňuje spolupodílet se na managementu školy, což může napomoci celkovému zlepšení přístupů pedagogů a vedení školy jako takového.

Vycházejíce ze zkušeností Simon Langton School, UK, partnerské školy chtějí sdílet a dále rozvíjet nejlepší možný model se zvláštním důrazem na přenos a uplatnění tohoto modelu v České republice, kde mají s těmito metodami zatím jen malé zkušenosti. Tyto aktivity budou zahrnovat založení studentských parlamentů pro vyšší a nižší stupně gymnázií a také budou zárukou rovnoprávnosti výběru a přístupu studentů v klíčových oblastech školního života.

Interkulturní spolupráce těchto škol bude dosaženo prostřednictvím založení Evropského studentského parlamentu, který bude tvořen 6 studenty z každé partnerské školy. Tito studenti si budou navzájem sdělovat poznatky z práce stud. parlamentů na jejich škole přihlížejíce přitom k průřezovým tématům projektu. Jednotlivé podskupiny studentských parlamentů na partnerských školách by se měly pravidelně setkávat buď při vzájemné přímé spolupráci, anebo při komunikaci přes ICT, aby debatovaly o klíčových záležitostech a nápadech na změny v jejich školách. Příručka Evropských studentských parlamentů by se měla stát výsledným přenosným produktem sloužícím jako pomůcka využitelná i na dalších školách.

#### **Příklady možných aktivit projektu**

- výměna zkušeností a ukázek dobrých příkladů mezi partnerskými školami
- práce v terénu, různé výzkumné práce, pokusy
- navrhování, publikace, šíření dokumentů vztahujících se ke společným projektovým aktivitám
- výroba uměleckých a technických předmětů, výkresů, výtvarných prací
- organizace představení/vystoupení (divadelní, muzikálová, módní přehlídky, výstavy)

- publikování materiálů a dokumentace společných aktivit na projektu
- jazyková příprava učitelů a studentů pro potřeby projektu
- sdílení informací s ostatními institucemi v regionu
- hodnocení průběhu a výsledků práce (evaluace)
- šíření projektových zkušeností a výstupů (diseminace)
- využití ICT (např. tvorba webových stránek projektu, videokonference, využití softwaru k projektovým aktivitám)



## GYMNÁZIUM ZÍSKALO GRANT NA MEZINÁRODNÍ PROJEKT COMENIUS

V pořadí již čtvrtý projekt s názvem THE EUROPEAN STUDENT VOICE byl Gymnáziu J. A. Komenského schválen Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v Praze (NAEP). Cílem programu COMENIUS je rozvíjet porozumění mezi mladými lidmi z různých evropských zemí, pomáhat jim osvojit si základní životní dovednosti nezbytné pro jejich osobní rozvoj, pro jejich budoucí zaměstnání a pro aktivní účast v evropských záležitostech. Tento typ projektů nabízí studentům a učitelům možnost pracovat společně na tématech, o která se zajímají. Letošním tématem je demokratizace školy, podíl studentů na rozvoji školy, zlepšení vztahů učitelů a žáků a především činnost tzv. studentského parlamentu.

Zemí zapojených do programů NAEP je celá řada, našimi partnery se na základě dlouholeté spolupráce stala gymnázia z Londýna, Canterbury, Barcelony, Flensburgu a Berlína. První setkání všech partnerských škol proběhne v prosinci tohoto roku na koordinátorské škole v Canterbury.

Tento multilaterální projekt se zaměřuje na rozvoj, propagaci a šíření dobrých příkladů ve vzdělávání, včetně tvorby nových výukových metod a materiálů. Studentům a učitelům pomáhá zlepšovat dovednosti v týmové práci, společenských vztazích, plánování projektových aktivit a používání informačních a komunikačních technologií. Výměny zkušeností a inovačních přístupů probíhají na základě setkání studentů i pedagogů. Veškerá setkání studentů i jednání pedagogů jsou vedena v anglickém jazyce. Mimo vzájemná setkání, na nichž se dohodne další postup a jeho výchozí produkty, pracují studenti i učitelé na šíření dokumentů a tvorbě webových stránek, organizují návštěvy na jiných školách a sledují práci v této oblasti. Každý rok pak školy sdílejí získané informace s ostatními institucemi v regionu, hodnotí průběh a výsledky práce a šíří projektové zkušenosti a výstupy.

Novou koordinátorkou projektu je p. Milena Králíková, její předchůdkyní a průkopnicí projektové činnosti na naší škole byla p. Marie Rosenfeldová, která velmi obětavě a úspěšně realizovala předchozí projekty. Dík patří také všem firmám, které zahraničním studentům umožnily praxi a věnovaly jim svůj volný čas.

## **Spolupráce s rodiči a jinými subjekty**

Rodiče získávají informace o výsledcích studia svých dětí na pravidelných rodičovských schůzkách., které se konají čtyřikrát v průběhu školního roku. Je samozřejmě možné komunikovat s vyučujícími telefonicky, prostřednictvím e-mailu, domluvit si individuální setkání s vyučujícím.

Dvakrát do roka připravuje škola pro rodiče stávajících i budoucích žáků a jejich děti Den otevřených dveří.

Při gymnáziu velmi aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel gymnázia, výbor se pravidelně jednou za měsíc setkává s vedením gymnázia. Organizuje pro žáky maturitních ročníků ples, přispívá na cestovné některých akcí pořádaných školou (např. vodácký zájezd, výlet do Prahy, doprava na divadelní představení), zčásti financuje nákup knih do studijního centra, finanční podporuje zájmové kroužky, přispívá na udílení odměn žákům, kterým je za vynikající reprezentaci školy udělena pochvala ředitele školy.

V souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, pracuje při gymnáziu školská rada.

## **C. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### ***Zaměření školy, profil absolventa, výchovné a vzdělávací strategie***

Vzhledem k tomu, že jednotlivé školy se liší svojí filozofií přístupu ke vzdělávání, je nutné nejdříve vymezit obecné výchozí principy, o které se naše snaha opírá. Je třeba si neustále uvědomovat, že se jedná o pilíře, bez nichž se celá náročná stavba školního vzdělávacího programu hroubí a jejichž platnost musí být respektována všemi stranami, které se v širším pojetí na výchovně vzdělávacím procesu podílejí.

Výchovně vzdělávací strategie, postupy a metody, které umožní žákům našeho gymnázia dosáhnout potřebného rozvoje klíčových kompetencí a celkové orientace v životě v demokratické společnosti, se opírají o následující principy.

- 1. Základní charakteristikou gymnaziálního vzdělávání je poskytnutí kvalitní výchozí pozice pro vyšší formy vzdělávání a pro celoživotní učení.***
- 2. Na žáky, studenty a jejich rodiče je nahlíženo jako na partnery, jejichž cíle jsou shodné s cíli školy a s nimiž je potřebné vést diskusi a dialog.***
- 3. Vzdělání nepředstavuje soubor informací, nýbrž ucelený systém vzájemně propojených vyvíjejících se poznatků a osvojených klíčových kompetencí.***
- 4. Žádný systém nemůže být dlouho funkční bez kvalitní zpětné vazby. Proto je nutné dát všem zúčastněným možnost podílet se na evaluaci výsledků výchovy a vzdělání.***

Dodržování těchto principů v každodenní pedagogické praxi není vždy jednoduché. Jsme však přesvědčeni, že vytvářejí tu správnou cestu k dosažení cílů výchovy a všeobecného vzdělání. Výsledkem aplikace výše uvedených principů je

absolvent, jehož profil lze charakterizovat způsobem, který připomínáme z úvodní kapitoly.

Základním obecným úkolem vzdělávacího programu je příprava žáků pro život v otevřené demokratické společnosti. Tato příprava musí mít vzdělávací i výchovnou složku. Kromě konkrétních znalostí a dovedností, jež žákům poslouží jako dobrý výchozí bod pro jejich další vzdělávání a budoucí profesi, je třeba, aby absolventi vykazovali **vysokou míru kritického myšlení**, dokázali **zformulovat svůj názor**, obhájit jej racionální argumentací, aby byli **schopni týmové práce**, uměli převzít zodpovědnost za výsledky své práce i za výsledky práce skupiny. Žák musí opouštět školu rovněž s kompetencemi, jež mu umožní posuzovat dynamický kulturně společenský vývoj v historickém kontextu, a to z hlediska preferovaných demokratických principů uspořádání mezilidských vztahů. Vzhledem k předpokládané možnosti, že se pro absolventy otevře celoevropský trh práce, je nezbytné, aby absolventi vykazovali **velmi dobrou znalost jednoho a solidní znalost alespoň jednoho dalšího cizího jazyka** (angličtina se v současné době pokládá za samozřejmost). Důležitým cílem je rovněž **rozvoj umění učit se a položení základů pro celoživotní vzdělávání**. Rozvoj výše uvedených složek vzdělávání povede k utváření klíčových kompetencí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### ***Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných***

Jedná se o žáky se zdravotním znevýhodněním (včetně vývojových poruch učení), se zdravotním postižením, se sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané. Škola v této oblasti úzce spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Uherském Hradišti.

Ve všech případech postupujeme tak, že tito žáci jsou integrováni do běžných tříd. Specifické vzdělávací potřeby těchto žáků jsou zohledňovány individuálním přístupem ze strany pedagogů, kteří úzce kooperují s třídním učitelem a výchovným poradcem.

V nejčastějším případě žáků s vývojovými poruchami učení dojde k návštěvě žáka v pedagogicko psychologické poradně, kde mu bude přesně vymezen rozsah jeho poruchy. Tato porucha je pak zohledněna ve výuce relevantních předmětů. Třídní učitel nebo výchovný poradce na pravidelných schůzkách informují zákonného zástupce žáka o dopadu této poruchy učení na výsledky vzdělávání žáka.

Důsledně dbáme na individuální přístup ve vyučování, podle potřeby může být žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nabídnuta i individuální výuka.

V případě žáků mimořádně nadaných může ředitel školy po vyjádření pedagogicko psychologické poradny a po konzultaci s výchovným poradcem na žádost zákonného zástupce žáka povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V opačném případě škola uplatňuje princip diferenciacce a individualizace při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky a snaží se tak podporovat nadání a talent těchto žáků.

Pro rozvoj schopností mimořádně nadaných žáků slouží na škole také široká nabídka kroužků a neformálních vzdělávacích aktivit.

### **Organizace přijímacího řízení**

Přijímací řízení je otevřeno pro uchazeče, kteří v daném školním roce ukončí pátý ročník základní školy. Je legislativně ošetřeno zákonem 561/2004 Sb. (školný zákon) a vyhláškou 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, kterou konají všichni uchazeči o studium v osmiletém gymnáziu. Uchazeči jsou po vykonání přijímací zkoušky seřazeni podle následujících kritérií přijímacího řízení.

A. Přidělování bodů pro celkové hodnocení studijních předpokladů, vědomostí a schopností uchazeče

1. Hodnocení výsledků, kterých dosáhl uchazeč na základní škole  
**maximálně 20 bodů** (viz poznámky)

2. Výsledky přijímací zkoušky

- a) písemná zkouška z českého jazyka a literatury **max. 30 bodů,**
- b) písemná zkouška z matematiky **max. 30 bodů,**
- c) test obecných studijních předpokladů **max. 60 bodů.**

3. Výsledky výstupního hodnocení ze základní školy, kterými se prokazují studijní předpoklady uchazeče o studium  
**maximálně 10 bodů**

B. Stanovení pořadí uchazečů v přijímacím řízení

1. O pořadí uchazečů konajících přijímací zkoušku rozhoduje:

- a) celkový počet bodů dosažených podle části A těchto kritérií,
- b) při rovnosti bodů se zvýhodňují uchazeči se změněnou pracovní schopností (ovšem způsobilí ke studiu) – změna pracovní schopnosti musí být doložena lékařským potvrzením,
- c) v případě uchazečů s nezměněnou pracovní schopností budou tito při rovnosti bodů seřazeni takto:
  - větší bodový zisk celé přijímací zkoušky,
  - větší bodový zisk z testu obecných studijních předpokladů.

Pokud nerozhodne ani jedno z výše uvedených kritérií, určí pořadí ředitel školy.

C. Stanovení počtu přijímaných studentů

1. Nebude-li ředitelem vyhlášeno druhé kolo přijímacího řízení, je počet uchazečů přijatých přímo rozhodnutím ředitele školy stanoven na 57. Pro odvolání zůstávají disponibilní 3 místa.

2. V případě vyhlášení druhého kola přijímacího řízení budou relevantní počty přijímaných uchazečů a míst k odvolání stanoveny v den zveřejnění výsledků prvního kola.

Poznámky:

Ad A 1) Od maximálního počtu 20 bodů se odečítají body podle následujícího klíče:

- 1 bod za každou chvalitebnou na závěrečném vysvědčení ve čtvrtém ročníku a pololetním vysvědčení v pátém ročníku,
- 2 body za každou dobrou na závěrečném vysvědčení ve čtvrtém ročníku a pololetním vysvědčení v pátém ročníku.

Ad A 2c) Více informací o podobě, obsahu a náročnosti testů pro přijímací řízení a o doporučené formě přípravy ke zkouškám se můžete dozvědět na webových stránkách [www.scio.cz](http://www.scio.cz) společnosti Scio, která tyto testy pro naši školu zabezpečuje.

Předpokládáme, že od školního roku 2008/2009 budou přijímací zkoušky tvořeny pouze testem obecných studijních předpokladů, který podle našeho názoru nejlépe odhaluje studijní potenciál jednotlivých uchazečů o gymnaziální vzdělávání.

### **Organizace maturitní zkoušky**

Maturitní zkouška probíhá podle vyhlášky č. 442/1991 Sb. ve znění vyhlášky 672/2004 Sb.

Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia. Maturitní zkouška je tvořena zkouška z českého jazyka a literatury (součástí je písemná slohová práce, témata stanovuje ředitel školy), z cizího jazyka a dvou volitelných předmětů. Pro jednotlivé zkoušky se stanoví 25 – 30 témat, z nichž si žák jedno vylosuje. Příprava na každou zkoušku trvá 15 minut (je-li součástí písemné či grafické řešení, tedy u programování a deskriptivní geometrie, 30 minut), zkouška trvá 15 minut.

Žáci se k maturitní zkoušce hlásí písemnou formou nejpozději do 31. prosince daného školního roku, v němž chtějí maturitní zkoušku složit.

Podrobnější informace budou uvedeny u školního vzdělávacího programu pro čtyřleté gymnázium a vyšší ročníky osmiletého gymnázia., podle něhož bude na vyšším stupni gymnázia probíhat výuka od 1. září 2009.

### Začlenění průřezových témat

<b>Průřezové téma</b>	<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Osobnostní a sociální výchova	ČJ, AJ, DĚ, FY, TV, HV, VV, ČL a SP	Prima
	ČJ, AJ, DĚ, FY, TV, HV, VV, ČL a SP	Sekunda
	ČJ, AJ, NJ, FJ, ŠJ, RJ, FY, TV, HV, VV, ČL a SP	Tercie
	ČJ, AJ, NJ, FJ, ŠJ, OV, DĚ, FY, TV, VV, ČL a SP	Kvarta
Výchova demokratického občana	AJ, DĚ, TV	Prima
	AJ, OV, TV	Sekunda
	AJ, FJ, OV, TV	Tercie
	ČJ, AJ, FJ, OV, DĚ, TV	Kvarta
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	ČJ, AJ, OV, DĚ, ZE, HV, VV	Prima
	ČJ, OV, DĚ, ZE, INF, HV, VV	Sekunda
	ČJ, AJ, NJ, FJ, RJ, DĚ, ZE, HV, VV	Tercie
	NJ, AJ, FJ, OV, DĚ, TV, HV, VV	Kvarta
Environmentální výchova	AJ, PŘ, ZE, ČL a SP	Prima
	OV, CH, PŘ, ZE	Sekunda
	ČJ, AJ, FY, CH, PŘ, ZE, TV	Tercie
	ČJ, AJ, OV, DĚ, CH, PŘ, ZE, TV	Kvarta
Mediální výchova	AJ, VV	Prima
	AJ, INF, VV	Sekunda
	ČJ, AJ, ŠJ, HV, VV	Tercie
	ČJ, AJ, INF, HV, VV	Kvarta

Multikulturní výchova	ČJ, AJ, DĚ	Prima
	AJ, DĚ	Sekunda
	ČJ, AJ, FJ, INF, VV	Tercie
	ČJ, AJ, NJ, FJ, RJ, DĚ, INF, VV	Kvarta

## D. Učební plán

Učební plán Gymnázia J. A. Komenského a Jazykové školy

s právem státní jazykové zkoušky v Uherském Brodě

Studijní obor : 7941K/81

Platí od  
1. 9. 2008

Osmileté studium

	Předmět	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
1	<b>Český jazyk a literatura</b>	5/1	4	3	4/1	<b>16/2</b>
2	<b>Cizí jazyk (anglický)</b>	4/4	4/4	4/4	3/3	<b>15/15</b>
3	<b>Další cizí jazyk (volitelný)</b>			3/3	3/3	<b>6/6</b>
4	<b>Občanská výchova</b>	1	1	1	1	<b>4</b>
5	<b>Dějepis</b>	2	2	2	2	<b>8</b>
6	<b>Zeměpis</b>	2	2	2	1	<b>7</b>
7	<b>Matematika</b>	5/1	4	3	4/1	<b>16/2</b>
8	<b>Fyzika</b>	2	2/1*	2/1*	1	<b>8/1</b>
9	<b>Chemie</b>		1	2/1*	3/1	<b>6,5/1,5</b>
10	<b>Přírodopis</b>	2	2/1*	2	2/1	<b>8,5/1,5</b>
11	<b>Informační a komunikační technologie</b>		1/1	1/1	1/1	<b>3/3</b>
12	<b>Hudební výchova</b>	1	1	1	1	<b>4</b>
13	<b>Výtvarná výchova</b>	2	2	1	1	<b>6</b>
14	<b>Člověk a svět práce</b>	1	0	1	1	<b>3</b>
15	<b>Tělesná výchova</b>	3/3	3/3	2/2	3/3	<b>11/11</b>
	Celkem předepsaných hodin	30	30	31	31	
	<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

## **Poznámky k učebnímu plánu**

Učební plán vychází z rámcového učebnímu plánu RVP ZV. Je v něm dodržena celková časová dotace 122 hodin. Dodržení minimální časové dotace a posílení jednotlivých vzdělávacích oblastí a disponibilní časovou dotaci je uvedeno v následujícím přehledu.

### Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace

- český jazyk a literatura – minimální časová dotace 15 hodin je posílena o 1 disponibilní hodinu, v primě a kvartě v rámci jedné hodiny dělení třídy
- cizí jazyk (pouze anglický jazyk) – minimální časová dotace 12 hodin posílena o 3 disponibilní hodiny,
- další cizí jazyk – dodržen rozsah 6 hodin, nabízíme výuku německého, francouzského, španělského a ruského jazyka.

### Vzdělávací oblast Člověk a společnost

- hodinová dotace pro dějepis a občanskou výchovu je posílena o 1 disponibilní hodinu (celkem 12).

### Vzdělávací oblast Člověk a příroda

- minimální hodinová dotace 21 hodin je posílena 9 disponibilními hodinami v předmětech zeměpis, fyzika, chemie a přírodopis.

### Vzdělávací oblast matematika a její aplikace

- předmět matematika je posílen 1 disponibilní hodinou na 16 hodin celkem, v primě a kvartě v rámci jedné hodiny dělení třídy

### Vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie

- předmět posílen o 2 disponibilní hodiny.

### Vzdělávací oblast Umění a kultura

- u předmětů hudební výchova a výtvarná výchova dodržena minimální časová dotace.

### Vzdělávací oblast Člověk a zdraví

- u předmětu tělesná výchova využita navíc 1 disponibilní hodina, integrován obsah vzdělávacího oboru výchova ke zdraví.

### Člověk a svět práce

- v primě, tercii a kvartě 1 vyučovací hodina týdně, časová dotace využita,
- v primě předmět Provoz a údržba domácnosti,
- v tercii a kvartě Svět práce.

Volitelné předměty jsou integrovány do fyziky, chemie a přírodopisu jako laboratorní cvičení.

### Rozdělení disponibilních hodin:

Český jazyk a literatura – 1 hodina, cizí jazyk – 3 hodiny, matematika - 1 hodina, informační a komunikační technologie – 2 hodiny, člověk a společnost – 1 hodina, člověk a příroda – 9 hodin, tělesná výchova - 1 hodina, další cizí jazyk – 6 hodin. Celkem využito 24 hodin z disponibilní časové dotace.

## E. Hodnocení žáků

Hodnocení činnosti žáků je příkladem zpětné vazby, která žákům v první fázi poskytuje informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Je však třeba si uvědomit, že hodnocení není cílem, nýbrž prostředkem k dosažení výchovně vzdělávacích cílů.

### ***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

#### *Obecné zásady klasifikace žáků*

Klasifikace se na našem gymnáziu opírá o následující teze:

1. Pozitivní i negativní hodnocení výsledků vzdělání má sloužit především jako motivace a jako korekce chyb a nedostatků.
2. Při klasifikaci uplatňují pedagogové takt a přiměřenou náročnost; uvědomují si, že hodnocení výsledků žáka je do jisté míry i hodnocením kvality jejich práce.
3. S pravidly klasifikace jsou žáci předem seznámeni.
4. Dodržuje se zásada průběžné klasifikace.
5. Pedagogové přihlížejí k individuálním zvláštěm žáků stejně jako k možnosti jednorázového zakolísání, které může být dáno aktuální indispozicí žáka.
6. Hodnocení je komplexní, tj., opírá se o všechny aktivity žáka, které lze hodnocení podrobit.
7. Důsledně se odděluje klasifikace výsledků vzdělání a hodnocení chování žáků.

#### *Pravidla pro hodnocení žáků*

#### *Způsoby hodnocení, kritéria hodnocení*

1. Žáci jsou na našem gymnáziu klasifikováni pětibodovou klasifikační stupnicí. Stupnice hodnocení prospěchu je výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný a nedostatečný. Pro sjednocení klasifikace na škole jsou jednotlivé klasifikační stupně popsány v příloze klasifikačního řádu, který tvoří součást školního řádu.
2. Při průběžném hodnocení žáka nelze používat žádné mezistupně.
3. Situaci, kdy žák ke konci prvního nebo druhého pololetí nemůže být hodnocen, projedná vyučující předem s ředitelem školy. Při projednání budou zvažovány objektivní příčiny, které k situaci vedly.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitel náhradní termín, a to tak, aby byla klasifikace 1. pololetí uzavřena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby podmíněně navštěvuje nejbližší ročník. Nelze-li žáka možno hodnotit ani do konce tohoto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci 2. pololetí vykazuje nedostatečný prospěch nejvýše ze dvou povinných předmětů koná z těchto předmětů opravňující zkoušku nejpozději do konce srpna. Zkouška je komisionální. Pokud ji vykoná s prospěchem

nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neuspěl. Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a důvody průkazným způsobem doloží, může mu ředitel stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se průkazně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad.

## ***Hodnocení výsledků výchovy žáků***

### *Výchovná opatření*

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a dále opatření k posílení kázně.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel, pochvalu ředitele školy ředitel školy na návrh třídního učitele s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady. Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci.

### *Opatření k posílení kázně*

Udělují se podle závažnosti provinění proti školnímu řádu, vnitřnímu řádu a řádu laboratoří, odborných poslucháren a jiných učeben. Jsou jimi

- napomenutí třídním učitelem,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Opatření k posílení kázně jsou zpravidla udělována ihned po zjištění provinění, aby měla patřičný výchovný dopad. Napomenutí třídním učitelem a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, oznámí udělení opatření řediteli školy, který písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka. Další výchovná opatření uděluje ředitel školy zpravidla po konzultaci s pedagogickou radou.

### *Klasifikace chování žáků*

Chování žáků se klasifikuje tříbodovou stupnicí: velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé. Na rozdíl od opatření k posílení kázně, jež se vztahují ke konkrétnímu provinění, má klasifikace chování komplexní charakter a jejím úkolem je hodnotit chování žáků v průběhu celého pololetí.

## ***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přihlíženo ke konkrétnímu rozsahu zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění (včetně vývojových poruch učení). Hodnocení dovedností, jejichž kvalita je ovlivněna zdravotním postižením či vývojovou poruchou učení, není do klasifikace žáka zahrnuto.

### **F. Autoevaluace školy**

Autoevaluace znamená ocenění dosažených cílů a obsahů výchovy a vzdělání, analýzu jevů a činností a vyjádření z nich plynoucího užítku. Má sloužit zejména ke zjištění kvality výchovy a vzdělávání a k zajištění jejího rozvoje. Na rozdíl od krátkodobých či jednorázových reflexí je u autoevaluace důležitý fakt, že se jedná o proces permanentního sebehodnocení, které má sloužit jako korekce vlastní činnosti a východisko pro zlepšování kvality výchovně vzdělávacího procesu.

#### ***Oblasti autoevaluace***

Hlavní oblasti jsou stanoveny školskou legislativou; na naší škole mezi ně patří:

1. podmínky ke vzdělávání,
2. průběh vzdělávání,
3. podpora žáků,
4. vliv vzájemných vztahů účastníků výchovně vzdělávacího procesu,
5. personální podmínky školy a kvalita řídicí práce,
6. spolupráce s rodiči,
7. vlastní výsledky vzdělávání.

Typicky se autoevaluace provádí za dobu jednoho až dvou školních roků. Výsledkem je autoevaluační zpráva, se kterou ředitel školy seznamuje pedagogickou radu a veřejnost. Jako nezbytné se ukazuje zapojit do evaluačního procesu všechny relevantní účastníky (pedagogy, studenty, rodiče), po zjištění současného stavu a očekávání jednotlivých skupin vytvořit přibližný harmonogram realizace změn a v další fázi autoevaluace se zabývat tím, zda byla tato realizace úspěšná, případně do jaké míry.

Základními zdroji informací a nástroji (auto)evaluace jsou:

- dokumenty o hospodaření školy,
- pedagogická dokumentace,
- učitelské, žákovské a rodičovské dotazníky,
- externí testy,
- evaluační projekty společností (Scio, CERMAT, DAP Services, atd.)
- hospitační záznamy.

Hodnocení jednotlivých oblastí a skutečností se přirozeně liší jednak metodami a nástroji hodnocení, jednak jeho četností. Klíčové oblasti, metody a četnost hodnocení pro přehlednost uvádíme v tabulce.

Oblast hodnocení	Kritéria, metody a nástroje	Četnost
Úroveň výchovně vzdělávacího procesu	Sledování odborné a pedagogické úrovně vzdělávání, organizace ped. procesu, plnění časových rozpisů učiva, soulad se ŠVP, porady předmětových komisí	Průběžně – management školy Orientačně – externí kontrolní orgány (ČŠI)
Hospodaření školy	Faktury, smlouvy, výkazy, plnění závazných rozpočtových ukazatelů	Průběžně – management školy Orientačně – externí kontrolní orgány (ČŠI)
Management školy	Dotazníky, komunikace s pedagogy, žáky, veřejností a zřizovatelem	Dotazníky – 1x za dva roky Komunikace – průběžně Zřizovatel – 1x ročně Orientačně – externí kontrolní orgány
Pravidla BOZ a PO	Kontrola předepsané dokumentace	1x ročně – management Orientačně – externí kontrolní orgány (zřizovatel, ČŠI)
Vnitřní klima školy	Rozhovory, dotazníky, externí evaluační projekty	Dotazníky, evaluační projekty – 1x za 2 roky
Složení pedagogického sboru	Sledování aprobovanosti, délky praxe	1x ročně
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Analýza absolvovaných seminářů a školení	1x ročně
Vztahy mezi učiteli a žáky	Rozhovory, dotazníky, setkání se studentským parlamentem a studentskou radou	Dotazníky – 1x za dva roky Studentská rada – 4x za rok
Vztahy mezi rodiči a školou	Dotazníky, analýza zápisů z rodičovských schůzek, setkání s výborem SRPG	1x za 2 roky Rodičovské schůzky – 4x za rok Výbor SRPG s vedením školy – 1x měsíčně
Výsledky vzdělávání žáků	Ústní zkoušení, písemné práce, testy, externí testy, žákovské projekty, analýza klasifikace výsledků vzdělávání, externí evaluační projekty, výstupní testování v kvartě	Průběžně  4x za rok  1x za 4 roky
Výsledky výchovy žáků	Analýza výchovných opatření	2x ročně
Vedení pedagogické dokumentace	Kontrola třídních knih, třídních výkazů, školní matriky	Průběžně - management školy Orientačně - ČŠI

## **Cíle autoevaluace**

Dosahování níže uvedených cílů vlastního hodnocení slouží k zajištění hladkého chodu školy jako příspěvkové organizace a ke zlepšování kvality výchovně vzdělávacího procesu jako hlavní náplně činnosti školy.

### **1. Podmínky ke vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání žáků**

- dosáhnout souladu Školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, plnit Školní vzdělávací program,
- podporovat vytváření klíčových kompetencí a koncepčních záměrů školy,
- zajistit efektivní využívání finančních zdrojů,
- dosáhnout kvalitních personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání,
- zajistit maximální efektivitu výchovně vzdělávacího procesu,
- dodržovat vnitřní předpisy a normy školy.

### **2. Podpora školy žákům a rodičům, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy**

- zkvalitňovat oblast výchovného a kariérového poradenství,
- zlepšovat přístup rodičů k informacím o studijních výsledcích žáků,
- udržovat korektní vztahy se zřizovatelem a školskou radou,
- podporovat kulturu a étos školy a kvalitní spolupráci rodičů se školou,
- udržovat zapojení žáků do života školy, podporovat vytváření důvěry žáků a rodičů k pedagogům a vedení školy.

### **3. Řízení školy a úroveň výsledků práce školy**

- zajistit dlouhodobé a strategické plánování strategie rozvoje školy,
- podporovat uplatňování demokratických principů při vytváření školních pravidel a vnitřního klimatu školy,
- dodržovat zřetelně rozdělené kompetence a odpovědnost,
- podporovat tvůrčí participaci zaměstnanců na rozvoji školy,
- budovat školu jako instituci sloužící k uspokojování potřeb klientů,
- jednotně prezentovat školu a její výsledky na veřejnosti.

## **G. Učební osnovy jednotlivých předmětů**

- 1. Český jazyk a literatura**
- 2. Anglický jazyk**
- 3. Německý jazyk**
- 4. Francouzský jazyk**
- 5. Španělský jazyk**
- 6. Ruský jazyk**
- 7. Občanská výchova**
- 8. Dějepis**
- 9. Matematika**
- 10. Fyzika**
- 11. Chemie**
- 12. Přírodopis**
- 13. Zeměpis**
- 14. Informační a komunikační technologie**
- 15. Tělesná výchova**
- 16. Hudební výchova**
- 17. Výtvarná výchova**
- 18. Člověk a svět práce**