

**Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
Uherský Brod**



# Školní vzdělávací program

pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky

**JANUA LINGUARUM RESERATA  
BRÁNA JAZYKŮ OTEVŘENÁ**

## Obsah

KAPITOLA	STRANA
Několik slov na úvod	3
A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
B. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY Sídlo, velikost a vybavení školy Charakteristika pedagogického sboru Specifika školy, dlouholeté projekty, mezinárodní spolupráce	5
C. CHARAKTERISTIKA ŠVP Zaměření školy a nabízené kurzy v jednotlivých jazycích Organizace přijímacího řízení Organizace státních jazykových zkoušek Výchovné a vzdělávací strategie Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	6
D. UČEBNÍ PLÁN Přehled jazykových kurzů Poznámky k učebnímu plánu (přehled jazykových zkoušek)	9
E. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY	10
F. UČEBNÍ OSNOVY Anglický jazyk Španělský jazyk	12 12 34

## Několik slov na úvod

Školní vzdělávací program pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky je koncipován podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu. Jeho úkolem je seznámit potenciální a současné žáky jazykové školy s filozofií a cíli vzdělávání, s materiálně technickými a personálními podmínkami vzdělávání, obsahem učiva a formami a metodami, prostřednictvím kterých dosahujeme vzdělávacích cílů, jež jsou definovány úrovní znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce jazyků.

Současný globalizovaný svět stále více vnímá jazykovou kompetenci jako samozřejmou součást intelektuální výbavy moderního člověka, která je nedílnou součástí jeho vzdělání a upevňuje či rozšiřuje jeho možnosti uplatnění na trhu práce. Vzhledem k tomu, že žáci jazykové školy pocházejí většinou z řad ekonomicky aktivních lidí, kteří využívají cizí jazyk ve své každodenní praxi, je i školní vzdělávací program postaven nikoli na zvládnutí jazyka na jeho striktně lingvistické bázi – důraz je naopak kladen na praktické komunikační dovednosti, a to jak v oblasti písemné tak ústní. Výjimku tvoří některé části přípravného kurzu k základní státní jazykové zkoušce z anglického jazyka, jež předpokládají i zvládnutí znalosti reálií a kultury anglicky mluvících zemí.

Vzhledem k tomu, že za dobu existence jazykové školy jsme nabízeli jazykové kurzy v několika cizích jazycích a počty zájemců byly (s výjimkou anglického jazyka) vždy minimální, rozhodli jsme se ponechat na jazykové škole pouze základní (1. – 3. ročník), konverzační a státnicový kurz anglického jazyka. Od 1. září 2011 nabízíme rovněž pilotně 1. ročník základního kurzu jazyka španělského.

Uherský Brod, 14. června 2011

Michal Gergela, ředitel školy

## A. Základní identifikační údaje

Název: **JANUA LINGUARUM RESERATA (BRÁNA JAZYKŮ OTEVŘENÁ)**

Forma vzdělávání: odpolední

Předkladatel  
Název a adresa školy: Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod  
Adresa: Komenského 169, 688 31 Uherský Brod

IČO: 603 717 57  
Ředitel školy: Mgr. Michal Gergela  
e-mail: [michal.gergela@gjak.cz](mailto:michal.gergela@gjak.cz)  
telefon: 572 632 460

Kontaktní osoba: Mgr. Karel Machálek, zástupce ředitele  
e-mail: [karel.machalek@gjak.cz](mailto:karel.machalek@gjak.cz)  
web: [www.gjak.cz](http://www.gjak.cz)

Zřizovatel: Zlínský kraj  
Adresa: tř. T. Bati 2, 761 90 Zlín

Platnost dokumentu: od 1. září 2011

Mgr. Michal Gergela, v.r.  
ředitel školy

## **B. Charakteristika školy**

### **1) Sídlo, velikost a vybavení školy**

Budova školy se nachází v historickém centru města, v blízkosti vlakového i autobusového nádraží.

K pravidelně se realizujícím kurzům patří oddělení základního kurzu anglického jazyka (1. – 3. ročník), konverzace v anglickém jazyce a přípravný kurz ke státním zkouškám z anglického jazyka.

Nabízí se rovněž výuka španělského jazyka.

Celková kapacita jazykové školy je 200 žáků.

### **Vybavení školy**

#### **Prostorové**

Gymnázium se skládá ze dvou budov, historické, v níž byl zahájen provoz původního reálného gymnázia v roce 1898, a nového učebnového pavilonu z roku 1984.

Tři moderní didaktickou technikou vybavené jazykové učebny jsou umístěny v půdní vestavbě, další dvě jazykové učebny jsou umístěny v historické budově.

Škola není bezbariérová.

#### **Technické**

Ve výuce využíváme informační a komunikační technologie, tomu odpovídá i vybavení školy.

17 počítačů pro žáky a interaktivní tabule jsou k dispozici v multimediální učebně. Žáci mají přístup k 12 počítačům v informačním centru.

Počítače a dataprojektory jsou k dispozici i v jazykové posluchárně.

Interaktivní tabule je využívána v multimediální učebně.

Počítače jsou propojeny do školní počítačové sítě. Vyučující i žáci mohou využívat nejen internet, ale také intranet (vnitřní síť).

Pro žáky jsou k dispozici dvě kopírky, další slouží potřebám vyučujících.

Široké možnosti využití skýtá nově vybudované informační centrum, jehož součástí je studovna, knihovna s denním tiskem, odbornými časopisy a 12 počítačovými stanicemi s připojením k internetu.

#### **Hygienické**

Hygienická zařízení školy je na standardní úrovni. V každém poschodí jsou oddělené pánské a dámské toalety. Každá učebna je vybavena umývadlem.

Občerstvení zajišťují v odpoledních hodinách dva automaty. V nabídce je káva, teplé i studené nápoje a drobné občerstvení.

### **2) Charakteristika pedagogického sboru**

Na jazykové škole vyučují stálí zaměstnanci školy. Všichni jsou plně kvalifikováni. Ve 3. ročníku základního kurzu AJ a v konverzačním učí vyučují zahraniční lektor (rodilý mluvčí).

### **3) Specifika školy, dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce**

Dlouhodobé a mezinárodní projekty nejsou na jazykové škole realizovány.

## **C. Charakteristika ŠVP**

### **1) Zaměření školy a nabízené kurzy v jednotlivých jazycích**

Organizace výuky na jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky se řídí vyhláškou MŠMT č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Nabízíme možnost studia v základních kurzech, a to v anglickém a španělském jazyce.

Organizace školního roku je obdobná jak o na škole střední. Vyučování probíhá ve dvou pololetích, vyučovací hodina má 45 minut.

Obsah a rozsah jednotlivých kurzů je stanoven v ŠVP.

## **Přehled kurzů**

### **Anglický jazyk - základní**

1. Základní kurz 1. – 3. ročník (4 hodiny týdně, 140 hodin za rok)
2. Konverzační kurz - hodinová dotace 2 hodiny týdně
3. Přípravný kurz ke státním jazykovým zkouškám (4 hodiny týdně, 140 hodin za rok)

### **Španělský jazyk – základní**

1. Základní kurz, 1. ročník (4 hodiny týdně, 140 hodin za rok)

### **2) Organizace přijímacího řízení**

Kritéria přijetí na Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky při Gymnáziu J. A. Komenského v Uherském Brodě vycházejí z vyhlášky o státních jazykových školách a dále z vnitřního řádu Státní jazykové školy.

#### **I. Přihlášky ke studiu**

1. Přihlášky ke studiu přijímá Jazyková škola od 1. června pro následující školní rok.
2. Forma přihlášek je písemná s udáním jména a příjmení uchazeče, data narození, bydliště popř. telefonního resp. mailového kontaktu. Na přihlášce je zřetelně uveden druh kurzu.  
Přihlášku lze doručit i mailovou poštou na adresu [ivana.vrbova@gjak.cz](mailto:ivana.vrbova@gjak.cz)
3. Forma přihlášky je zveřejněna na webových stránkách školy [www.gjak.cz](http://www.gjak.cz) (jazyková škola).

#### **II. Přijetí ke studiu**

1. Při přijímání uchazečů se vychází především z pořadí podaných přihlášek.
2. U uchazečů, kteří se hlásí do prvního ročníku základního kurzu, je vedle pořadí rozhodující termín uhrazení úplaty za vzdělávání.

3. U uchazečů do vyšších ročníků základního kurzu je vedle pořadí rozhodující úspěšné vykonání zařazovacího testu, které stanoví pořadí úspěšnosti vybrané uchazeče kurzu. V případě nezaplacení kurzovného některým z vybraných uchazečů je osloven další uchazeč, který úspěšně absolvoval zařazovací test.
4. O termínu zaplacení zápisného a úplaty za výuku budou uchazeči včas informováni školou.
5. Uchazečům se zájmem o základní kurz ve vyšším ročníku bude včas sdělen termín pro napsání zařazovacího testu.
6. Při neúspěšném vykonání zařazovacího testu může být, podle naplněnosti kurzu nižšího ročníku, doporučeno studium v nižším ročníku kurzu.
7. Datum zahájení kurzů, rozvrh a seznam posluchačů bude vyvěšen od pátku prvního zářijového týdne na vstupních dveřích školy.

### **III. Platba zápisného a poplatků za výuku**

1. Platba zápisného a poplatků za výuku se řídí Organizačním řádem státní jazykové školy, oddíl Práva a povinnosti posluchačů. Ten ukládá provést úhradu platby za celý školní rok. Za vstupní test uhradí uchazeči částku 100 Kč (před testem).
2. Vrácení částky představující zápisné a úplatu za výuku se řídí těmito ustanoveními:
  - o zápisné a úplata za výuku se celá vrací uchazeči jen v případě, že škola neotevře kurz, do kterého se uchazeč přihlásil, a nedošlo k dohodě školy s uchazečem o zařazení do jiného kurzu,
  - o celá úplata za výuku se vrací uchazeči, který se odhlásil z kurzu nejpozději v den před zahájením kurzu, zápisné se v tomto případě nevrací,
  - o vrácení poměrné části úplaty za výuku je stanoveno Organizačním řádem státní jazykové školy, oddíl Práva a povinnosti posluchačů.

### **3) Organizace státních jazykových zkoušek**

Státní jazyková zkouška základní se koná v jarním období školního roku, skládá se z písemné a ústní části. Uchazeč odevzdá přihlášku ke státní jazykové zkoušce v termínu stanoveném školou a zveřejněném na webových stránkách školy. Podmínkou podání přihlášky není absolvování přípravného kurzu ke SJZ. Podmínkou konání státní jazykové zkoušky je odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení poplatku. Pozvánku k vykonání písemné zkoušky zašle škola uchazeči nejpozději tři týdny před jejím konáním.

Poplatek je stanoven vyhláškou č. 33/2005Sb. (nejvýše 4 000 Kč), jeho konkrétní výše je vždy dána vnitřní směrnici ředitele školy. Uchazeč, který při písemné části státní jazykové zkoušky nevyhověl, nemůže konat ústní část jazykové zkoušky.

**Termín:** písemná část probíhá v souladu se Souborem organizačních opatření MŠMT typicky v polovině května, ústní část proběhne nejdříve 14 dní po písemné části. Uchazeč je o přesném termínu informován prostřednictvím pozvánky, kterou mu zašle škola.

**Komise:** je vždy tříčlenná, tvoří ji předseda komise a dva členové.

Předseda komise pro SJZ je jmenován vždy do 31. prosince pro následující kalendářní rok. Řídí organizaci zkoušek a dbá na jejich odbornou a jazykovou úroveň.

Členy zkušební komise jsou pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací vyučovat příslušnému cizímu jazyku.

**Písemná část:** test porozumění čteným textům (používání slovníků dovoleno), volný písemný projev na dané téma v délce asi 300 slov (používání slovníků dovoleno), test porozumění slyšenému (používání slovníků zakázáno), test gramatických a lexikálních struktur (používání slovníků zakázáno). Délka trvání písemné části zkoušky je 4 hodiny.

**Ústní část:** kandidát musí prokázat, že je schopen srozumitelně se vyjadřovat, že má přiměřenou slovní zásobu ze všech oblastí každodenního života a umí správně používat gramatické struktury.

**Průběh ústní části:** po vylosování tématu má zkoušený 20 minut na přípravu. Zkouška probíhá jako přirozený dialog se zkoušejícím týkající se tématu, které si kandidát vylosuje, a na základě podnětu (obrázek, krátký text).

#### ***4) Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Jazyková škola nezabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### ***5) Výchovné a vzdělávací strategie***

Ve vyučování mají své místo klasické metody výuky, které jsou vhodně doplňovány metodami moderními. Jsou voleny tak, aby pomáhaly utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Učitel klade problémové otázky, žáci se učí jazykově správně reagovat, vyjadřovat svoje názory a postoje.

Za klíčové jsou považovány tyto kompetence:

- **kompetence k učení**
  - žáci přistupují k informacím kriticky, rozlišují podstatné od nepodstatného,
  - učitel zařazuje do výuky různé formy a metody práce (individuální, párová, skupinová),
  - učitel vede žáky k tomu, aby se naučili předávat informace spolužákům prostřednictvím jejich vlastních výstupů,
  - žáci jsou schopni vyhledávat informace v cizojazyčných zdrojích, encyklopediích, časopisech, webových stránkách.
  
- **kompetence komunikativní**
  - učitel navozuje situace, s kterými se žák v životě může setkat, učí se na ně reagovat, důraz je kladen na jazykovou přesnost,
  - učitel zařazuje různé situace: telefonická komunikace, psaní soukromých i úředních dopisů.

- **kompetence občanské**
  - v situacích, které učitel navozuje, vyjadřuje žák své názory a postoje, vhodně argumentuje, poslouchá a toleruje názory jiných, respektuje individualitu člověka, ale dokáže se kriticky postavit k názorům jiných,
  - učitel seznamuje žáky s podmínkami života v dané cizí zemi, srovnání s životem u nás,
  - žák se vžívá do role průvodce nebo hostitele.
- **kompetence sociokulturní**
  - učitel zařazuje do výuky aktuální problémy společnosti, žáci se zapojují do diskuse, obhajují své stanovisko,
  - žák se učí spolupracovat s ostatními, toleruje jiný názor, ale zároveň dokáže vystupovat kriticky,
  - žák je aktivně zapojován do skupinové práce, využívá své schopnosti, které vedou k společnému cíli.

## **D. Učební plán**

### **1) Přehled jazykových kurzů**

#### **Nabízené kurzy v anglickém jazyce:**

Typ kurzu	Délka studia / ročník	Počet hodin týdně	Počet hodin v ročníku	Úroveň podle SERRJ
Základní	tříletý / 1.ročník	4	140	A1
	tříletý / 2.ročník	4	140	A2
	tříletý / 3.ročník	4	140	B1
Přípravný Ke SJZ základní	roční	4	120	B2
konverzační	roční	2	70	B1

#### **Nabízený kurz ve španělském jazyce:**

Typ kurzu	Délka studia/ ročník	Počet hodin týdně	Počet hodin v ročníku	Úroveň podle SERRJ
Základní	tříletý / 1.ročník	4	140	A1

### **2) Poznámky k učebnímu plánu**

Vycházíme vstříc přání žáků, kterým vyhovuje tříhodinová týdenní dotace v jednom odpoledním bloku. V tomto případě však nesplní vyhláškou stanovenou 140hodinovou dotaci v ročníku, nemohou dostat osvědčení o absolvování kurzu. Nahrazuje je pouze potvrzení o účasti v kurzu

## **E. Hodnocení žáků a autoevaluace školy**

**1) Pravidla a způsob hodnocení žáků** (řídí se vyhláškou č. 33/2005 Sb., o SJŠ s právem SJZ a o státních jazykových zkouškách)

Vzdělávání v kurzech končí uplynutím stanovené doby kurzu. Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků nejméně 2x za školní rok, s tímto hodnocením žáka seznámí. Žákovi na jeho žádost vydá jazyková škola osvědčení o úspěšném zakončení kurzu.

Prospěch žáků se hodnotí čtyřmi stupni:

1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl(a).

Do následujícího ročníku nemůže být zapsán žák, který byl na konci školního roku hodnocen stupněm prospěchu 4 – nevyhověl(a).

Po úspěšném absolvování přípravného kurzu ke státní jazykové zkoušce základní se žák může přihlásit ke složení této zkoušky. Pokud ji složí, obdrží vysvědčení o státní jazykové zkoušce základní, která podle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky odpovídá úrovni B 2.

**2) Autoevaluace školy** (v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb.)

Autoevaluace znamená ocenění dosažených cílů a obsahů výchovy a vzdělání, analýzu jevů a činností a vyjádření z nich plynoucího užitku. Má sloužit zejména ke zjištění kvality výchovy a vzdělávání a k zajištění jejího rozvoje. Na rozdíl od krátkodobých či jednorázových reflexí je u autoevaluace důležitý fakt, že se jedná o proces permanentního sebehodnocení, které má sloužit jako korekce vlastní činnosti a východisko pro zlepšování kvality výchovně vzdělávacího procesu.

### ***Oblasti autoevaluace***

Hlavní oblasti jsou stanoveny školskou legislativou; na naší škole mezi ně patří:  
podmínky ke vzdělávání,  
průběh vzdělávání,  
podpora žáků,  
vliv vzájemných vztahů účastníků výchovně vzdělávacího procesu,  
personální podmínky školy a kvalita řídicí práce,  
spolupráce s rodiči,  
vlastní výsledky vzdělávání.

Typicky se autoevaluace provádí za dobu jednoho až dvou školních roků. Výsledkem je autoevaluační zpráva, se kterou ředitel školy seznamuje pedagogickou radu a veřejnost. Jako nezbytné se ukazuje zapojit do evaluačního procesu všechny relevantní účastníky (pedagogy, žáky), po zjištění současného stavu a očekávání jednotlivých skupin vytvořit přibližný harmonogram realizace změn a v další fázi autoevaluace se zabývat tím, zda byla tato realizace úspěšná, případně do jaké míry.

Základními zdroji informací a nástroji (auto)evaluace jsou:  
dokumenty o hospodaření školy,  
pedagogická dokumentace,  
hospitační záznamy.

Hodnocení jednotlivých oblastí a skutečností se přirozeně liší jednak metodami hodnocení, jednak jeho četností. Klíčové oblasti, metody a četnost hodnocení pro přehlednost uvádíme ve Školním vzdělávacím programu pro vyšší gymnázium. Autoevaluace na jazykové škole je součástí komplexního vlastního hodnocení školy jako celku, samostatné autoevaluační projekty na jazykové škole nejsou.

<b>Oblast hodnocení</b>	<b>Metody</b>	<b>Četnost</b>
Úroveň výchovně vzdělávacího procesu	Sledování odborné a pedagogické úrovně vzdělávání, organizace ped. procesu, plnění časových rozpisů učiva	Průběžně – management školy Orientačně – externí kontrolní orgány (ČŠI)
Hospodaření školy	Faktury, smlouvy, výkazy, plnění závazných rozpočtových ukazatelů	Průběžně – management školy Orientačně – externí kontrolní orgány (ČŠI)
Management školy	Dotazníky, komunikace s pedagogy, žáky, veřejností a zřizovatelem	Dotazníky – 1x ročně Komunikace – průběžně Zřizovatel – 1x ročně Orientačně – externí kontrolní orgány
Vnitřní klima školy	Rozhovory, dotazníky, externí evaluační projekty	Dotazníky, evaluační projekty – 1x za 2 roky
Složení pedagogického sboru	Sledování aprobovanosti, délky praxe	1x ročně
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Analýza absolvovaných seminářů a školení	1x ročně
Vztahy mezi učiteli a žáky	Rozhovory, dotazníky, setkání se studentským parlamentem a studentskou radou	Dotazníky – 1x za dva roky Studentská rada – 4x za rok
Výsledky vzdělávání žáků	testy, analýza klasifikace výsledků vzdělávání, úspěšnost při státních jazykových zkouškách	Průběžně  2x za rok
Vedení pedagogické dokumentace	Kontrola třídních knih, třídních výkazů, školní matriky	Průběžně - management školy Orientačně - ČŠI

## F. Učební osnovy

### ANGLICKÝ JAZYK

#### Základní kurz – 1. ročník (výstupní úroveň A1)

##### 1. Charakteristika kurzu:

V rámci RVP se jedná o základní jazykový kurz, který je určen úplným začátečníkům. Výstupní úroveň je A1.

Délka kurzu je stanovena na 9 měsíců, celková dotace kurzu je 140 hodin. Výuka probíhá 2 vyučovací hodiny 2x týdně ( 2 vyučovací hodina = 45 minut). Kurz je jednoletý a je veden plně kvalifikovaným učitelem.

##### Cílové zaměření kurzu:

Jazykové vzdělávání si klade za cíl zajistit v co největší možné míře, aby všechny vrstvy populace měly účinné prostředky k získávání znalostí jazyků jiných jazykových společenství a k získávání dovedností potřebných pro takové užívání jazyka, jež dostatečně naplňuje komunikační potřeby mluvčích. Umožní jim především:

- vypořádat se s potřebami každodenního života v cizí zemi a pomoci cizincům pobývajícím v naší zemi, aby zvládli totéž;
- vyměňovat si informace a názory s lidmi, kteří mluví jiným jazykem, a sdělovat jim své myšlenky, názory, postoje a pocity;
- lépe porozumět způsobu života a myšlení jiných lidí a jejich kulturnímu prostředí;
- vzdělávat a rozvíjet sebe sama

##### 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<b><i>Receptivní řečové dovednosti</i></b> Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí základním pokynům učitele při výuce</li><li>• rozumí krátkému, jednoduchému čtenému textu, v slyšeném popisu osoby postihne základní údaje</li><li>• rozumí hlavním bodům čteného, jednoduchého popisu pracovního dne</li><li>• rozumí čtenému jednoduchému popisu osoby</li><li>• rozumí jednoduchému čtenému i slyšenému popisu běžného pracovního dne</li><li>• rozumí hlavním bodům jednoduchého ale podrobnějšího popisu běžného denního režimu skupiny lidí</li><li>• rozpozná vybraná slova v krátkých</li></ul>	<b><i>Jazykové prostředky a funkce</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>fonetika</b><ul style="list-style-type: none"><li>• přepis anglické výslovnosti</li><li>• výslovnost vybraných slov</li><li>• výslovnost „th“</li><li>• přízvuk ve větě</li><li>• intonace otázky</li><li>• výslovnostně podobná slova</li></ul></li><li>• <b>pravopis</b><ul style="list-style-type: none"><li>• zvláštnosti anglického pravopisu</li><li>• interpunkce</li></ul></li><li>• <b>gramatika</b><ul style="list-style-type: none"><li>• osobní a přivlastňovací zájmena</li><li>• číslovky 1 – 1000</li><li>• přítomný čas prostý</li><li>• množné číslo podstatných jmen</li><li>• přivlastňovací pád</li></ul></li></ul>

slyšených větách

- najde v slyšených výrazech hledaná slova
- s čtenou textovou oporou najde v slyšené verzi hledané informace
- rozumí hlavní myšlenke čteného příběhu a postihne časovou následnost dílčích událostí
- rozumí informacím z turistického průvodce
- rozumí detailním informacím v jednoduchém, ale méně obvyklém popisu budoucích událostí
- pochopí význam neznámých slov z kontextu
- postihne hledané informace v slyšeném rozhovoru na téma cestování

### **Produktivní řečové dovednosti**

Žák:

- pozdraví a představí se velmi jednoduchým způsobem
- pojmenuje běžné předměty ve třídě
- postihne vybraná slova v krátkých slyšených větách
- pojmenuje běžné činnosti, které děláme po škole/po práci
- napíše krátký, neformální dopis kamarádovi, ve kterém sdělí základní údaje o sobě a o své rodině
- ústně sdělí o sobě základní informace
- jednoduchým způsobem popíše vzhled a charakter lidí, věci a míst
- ústně popíše svůj typický den
- foneticky správně sdělí, co umí a co neumí dělat, co rád a co nerad dělá
- užívá velmi jednoduché výrazy při domlouvání si společenského setkání
- jednoduše popíše interiér domu nebo bytu, jeho běžné vybavení a rozmístění nábytku
- pojmenuje běžné i méně běžné činnosti
- jednoduchým způsobem, ústně i písemně popíše svoje město z turistického pohledu
- pojmenuje běžné potraviny a popíše svůj typický jídelníček
- jednoduchými větami popíše svůj způsob nakupování potravin
- gramaticky správně formuluje budoucí děje

- vyjádření času a data
- přivlastňovací pád
- frekvenční příslovce a příslovečná určení
- časové předložky
- sloveso „umět“ –časování, zápor, otázka
- sloveso „rád“/“mít rád“
- pádový tvar osobních zájmen
- přivlastňovací zájmena samostatná
- minulý čas slovesa „být“
- minulý čas pravidelných sloves
- příslovce a příslovečná určení času
- minulý čas nepravidelných sloves
- příslovce a příslovečná určení času
- slovesa „jít“, „mít“, „dostat“
- slovesa vyjadřující příkaz, zákaz, upozornění
- vazba „there is“/ “there are“
- předložky místa
- vazba „there was“ / „there were“
- vybraná frázová slovesa
- vazba slovesa a „-ing“
- přítomný čas prostý a průběhový
- vyjádření „nějaký“ / „jeden“
- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména
- dotaz a vyjádření množství
- vyjádření plánované budoucnosti
- vyjádření předvídání a předpovědi
- vyjádření budoucího děje
- 2. stupeň přídavných jmen
- popisná přídavná jména
- 3. stupeň přídavných jmen
- vyjádření „rád bych něco dělal“ a “rád něco dělám
- tvorba příslovčí – odvozování od přídavných jmen
- předpřítomný čas
- vyjádření „byl/a jsi někdy v ...“
- pravidelná a nepravidelná slovesa v předpřítomné čase
- porovnání vyjádření minulosti pomocí času minulého prostého a předpřítomného prostého
- **lexikologie**
- výrazy a fráze na téma „škola“
- běžné fráze při nabízení pití, slovní zásoba „stravování
- osobní údaje

- a činnosti každodenního života
- jednoduchým způsobem porovná kvalitu, vlastnosti, vzhled, charakter věcí, zvířat, lidí, činností
- jednoduchým způsobem popíše aktuální počasí

### **Interaktivní řečové dovednosti**

Žák:

- zeptá se vrstevníka na základní osobní údaje a na stejné otázky odpoví
- užívá velmi jednoduché společenské fráze při setkání
- zeptá se na čas a na dotaz sdělí čas
- zeptá se kamaráda na jeho zvyklosti během běžného dne a na podobné otázky odpoví
- jednoduchým způsobem si objedná občerstvení
- zeptá se vrstevníka na jeho činnosti ve volném čase a na podobné otázky odpoví
- koupí si v obchodě oblečení
- jednoduchým způsobem se zeptá kamaráda na minulé události v jeho životě a na podobné otázky odpoví
- objedná si jídlo v restauraci
- vhodně užívá jednoduché společenské fráze při nakupování v obchodě
- odpoví na otázky týkající se sousedského soužití
- zeptá se na cestu ve městě a odpoví na dotaz týkající se udání směru a popisu cesty
- užívá vhodné společenské fráze při loučení
- s porozuměním odpoví na otázky o běžných životních zkušenostech

- běžná povolání
- běžné činnosti
- rodina
- názvy svátků a významných dnů
- společenské fráze – uvítání a omluva
- slovní zásoba na téma Volný čas
- výrazy spojené s nákupem oblečení
- modifikátory kvality a kvantity
- slovní zásoba: místnosti a nábytek v běžném domě
- slovní zásoba: jídlo
- slovní zásoba: pití
- slovní zásoba na téma Dovolená
- výrazy a fráze spojené s konzumací jídla v restauraci
- slovní zásoba spojená s počasím
- běžné fráze při odhlašování v hotelu
- • běžné fráze při loučení

### **syntax a stylistika**

- struktura formuláře
- struktura, text a styl jednoduché osobní charakteristiky
- struktura popisu osoby
- struktura popisu události
- psaní adresy, struktura krátké, neformální zprávy
- struktura formálního elektronického dopisu – objednávka/rezervace

### **Komunikativní funkce jazyka a typy textů**

#### **postoj, názor, stanovisko**

souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení

#### **emoce**

libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach;

#### **morální postoj a funkce**

omluva, pochvala, lítost

#### **kratší písemný projev**

pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis, objednávka/rezervace

#### **čtený či slyšený text**

popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;

- **samostatný ústní projev**  
popis, srovnání, vyprávění, reprodukce textu;
- **interakce**  
formální i neformální  
rozhovor/diskuse/korespondence,  
strukturovaný pohovor;
- **informace z médií**  
běžné rubriky a pořady, krátké reklamy,  
krátké zprávy z tisku či televize: počasí,  
kultura, sport,

### ***Tematické okruhy a komunikační situace***

- **oblast veřejná**  
běžné veřejné služby, komunikace, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;
- **oblast pracovní**  
profese, situace na pracovišti;
- **oblast vzdělávací**  
školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál
- **oblast osobní**  
prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky;
- **oblast osobnostní**  
popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí;
- **oblast společenská**  
životní tradice, společenské události, kultura, sport,

### ***Reálie zemí studovaného jazyka***

- geografické zařazení a stručný popis;
- klíčové události a osobnosti;
- základní údaje v porovnání s ČR;
- životní styl a tradice, kultura, umění a sport;

## Základní kurz – 2. ročník (výstupní úroveň A2)

### 1. Charakteristika kurzu:

V rámci RVP se jedná o jazykový kurz, který je určen mírně pokročilým. Výstupní úroveň je A2.

Délka kurzu je stanovena na 9 měsíců, celková dotace kurzu je 140 hodin. Výuka probíhá 2 vyučovací hodiny 2x týdně ( 1 vyučovací hodina = 45 minut). Kurz je jednoletý a je veden plně kvalifikovaným učitelem.

### Cílové zaměření kurzu:

Jazykové vzdělávání si klade za cíl zajistit v co největší možné míře, aby všechny vrstvy populace měly účinné prostředky k získávání znalostí jazyků jiných jazykových společenství a k získávání dovedností potřebných pro takové užívání jazyka, jež dostatečně naplňuje komunikační potřeby mluvčích. Umožní jim především:

- vypořádat se s potřebami každodenního života v cizí zemi a pomoci cizincům pobývajícím v naší zemi, aby zvládli totéž;
- vyměňovat si informace a názory s lidmi, kteří mluví jiným jazykem, a sdělovat jim své myšlenky, názory, postoje a pocity;
- lépe porozumět způsobu života a myšlení jiných lidí a jejich kulturnímu prostředí;
- vzdělávat a rozvíjet sebe sama

### 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<p><b>Receptivní řečové dovednosti</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí základním informacím čteného článku</li><li>• rozumí hlavním bodům slyšeného popisu osob a zachytí v něm specifické informace</li><li>• rozumí běžným rozhovorům na letišti</li><li>• v slyšeném popisu příběhu zachytí hlavní pointu a hlavní body</li><li>• rozumí krátkému, jednoduchému čtenému textu</li><li>• rozumí čtenému popisu aktuální situace zachycené na fotografii a okolnostem při jejím pořízení</li><li>• v slyšeném vyprávění zachytí detaily a okolnosti příběhu z osobního života</li><li>• rozumí hlavním bodům čteného populárně-naučného článku a postihne časovou posloupnost jednotlivých událostí</li><li>• rozumí běžným rozhovorům při ubytování se v hotelu</li><li>• rozumí čteným informacím o plánovaných činnostech při návštěvě</li></ul>	<p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>fonetika</b></li><li>• abeceda</li><li>• přepis anglické výslovnosti</li><li>• přízvuk ve slovech a ve větě</li><li>• intonace otázky</li><li>• výslovnostně podobná slova</li><li>• výslovnost pravidelných sloves v minulém čase</li><li>• <b>pravopis</b></li><li>• zvláštnosti anglického pravopisu</li><li>• interpunkce</li><li>• <b>gramatika</b></li><li>• slovosled ve větách a v otázkách</li><li>• přítomný čas prostý</li><li>• přítomný čas průběhový</li><li>• vztažné věty</li><li>• předložky času a místa</li><li>• minulý čas pravidelných a nepravidelných sloves</li><li>• minulý čas průběhový</li><li>• tázací zájmena</li><li>• otázky na podmět a předmět věty vyjádření budoucnosti pomocí „going</li></ul>

<p>cizí země</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí hlavní myšlenke slyšeného rozhlasového programu a zachytí v něm podrobné informace</li> <li>• rozumí běžným rozhovorům v restauraci</li> <li>• rozumí čtenému textu v populárním časopise a zaujme k hlavní myšlenke stanovisko</li> <li>• rozumí hlavním bodům novinového článku popisující běžné, každodenní činnosti</li> <li>• zachytí téma a hlavní informace ve vyslyšeném dotazníkovém šetření</li> <li>• rozumí čtenému popisu méně běžných situací ve městě, do kterých se může dostat cizinec</li> <li>• rozumí informacím běžných nápisů a upozornění</li> <li>• rozumí běžným rozhovorům v obchodním domě</li> <li>• rozumí čtenému textu – radám, jak se v jistých chvílích rozhodovat</li> <li>• porozumí hlavní myšlenke čtené rady odborníka, co dělat v problémové situaci</li> <li>• rozumí běžným rozhovorům v lékárně</li> <li>• rozumí běžným rozhovorům při přípravě a uskutečnění výletu</li> <li>• rozumí čtenému popisu pracovního víkendu</li> <li>• s obrazovou nápovědou pochopí obsah vyslechnutého děje a zachytí jeho hlavní okamžiky</li> <li>• s porozuměním vyplní dotazník o své zdravotní kondici</li> <li>• rozumí slyšeným rozhovorům v hotelu při odhlašování pobytu v něm</li> <li>• vyslovuje a čte foneticky správně známá slova a správně intonuje v běžné, každodenní komunikaci</li> </ul> <p><b>Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdraví a představí se běžným způsobem</li> <li>• pojmenuje běžné, charakterové vlastnosti osob a jejich vzhledové rysy</li> <li>• popíše charakter a vzhled svého vrstevníka a odpoví na doplňující otázky třetí osoby</li> <li>• vysvětlí slova, která neumí</li> </ul>	<p>to“ a přítomného času průběhového</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádření budoucnosti pomocí „will“</li> <li>• přítomný, minulý, budoucí čas sloves</li> <li>• minulý čas pravidelných sloves</li> <li>• předpřítomný čas prostý</li> <li>• spojky spojené s předpřítomným časem</li> <li>• 2. stupeň přídavných jmen</li> <li>• srovnávací výrazy spojené s časem</li> <li>• 3. stupeň přídavných jmen</li> <li>• užití infinitivu se slovesem</li> <li>• užití gerundia se slovesem</li> <li>• slovesa vyjadřující příkaz, zákaz, upozornění</li> <li>• předložky spojené s pohybem</li> <li>• podmíňovací způsob – tzv. 1. kondicionál</li> <li>• slovesa se zaměnitelným obsahem</li> <li>• podmíňovací způsob – tzv. 2. kondicionál</li> <li>• otázka podmíňovacího způsobu</li> <li>• slovesa pravděpodobnosti</li> <li>• vyjádření „měl bys/neměl bys“</li> <li>• předpřítomný čas prostý s příslovci „since“ a „for“</li> <li>• porovnání/rozlišení prostých forem minulého času a předpřítomného času</li> <li>• vazba „used to“</li> <li>• trpný rod</li> <li>• neurčitá zájmena</li> <li>• „trpná a činná“ přídavná jména</li> <li>• vyjádření množství a jeho modifikace</li> <li>• vyjádření slovního spojení „já také“</li> <li>• předminulý čas prostý</li> <li>• příslovečné určení času a způsobu</li> <li>• nepřímá řeč</li> </ul> <p><b>lexikologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdvořilá žádost</li> <li>• popisná přídavná jména</li> <li>• slovní zásoba na téma „Rodina“</li> <li>• běžné fráze při představování se a na imigračním úřadě</li> <li>• slovní zásoba na témata Léto, Prázdniny, Dovolená</li> <li>• slovní zásoba na téma Hudba</li> <li>• frázová slovesa</li> <li>• spojky</li> <li>• běžné fráze a výrazy na dané téma</li> <li>• výrazy pro přání a domněnku</li> <li>• slovesa a předložky</li> <li>• běžné výrazy a fráze v restauraci</li> <li>• společenské fráze při obědě</li> <li>• slovní zásoba na téma Oblečení</li> <li>• spojky spojené</li> </ul>
--	--

<p>pojmenovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gramaticky správně popíše umístění předmětů a osob v prostředí</li> <li>• popíše v e-mailu sebe, své zájmy a svou současnou činnost</li> <li>• pojmenuje činnosti, která rád dělá o letních prázdninách/dovolené</li> <li>• vyhledá podrobnosti v čteném příběhu ze života dvou lidí a s obrazovou oporou ho převypráví</li> <li>• podrobně, písemně popíše fotografii, kterou sám pořídil, a příběh s ní spojený</li> <li>• zeptá se jiných na podrobnosti jejich plánované cesty nebo aktivity</li> <li>• gramaticky správně formuluje příslib, rozhodnutí, nabídku</li> <li>• užívá vhodné výrazy a fráze při společenské události</li> <li>• zeptá se vrstevníka na jeho styl oblékání a na podobné otázky odpoví</li> <li>• foneticky správně charakterizuje superlativní věc nebo situaci, s kterou se setkal</li> <li>• zeptá se na cestu a rozumí daným instrukcím, jak se někam dostat</li> <li>• gramaticky správně formuluje popis činnosti nebo situace, které má rád</li> <li>• pojmenuje běžné sporty a pohyb a činnosti s nimi spojené</li> <li>• popíše své zážitky ze sportovní události</li> <li>• napíše strukturovaný formální e-mail – žádost</li> <li>• zeptá se kamaráda, jak se zachoval v méně obvyklých situacích každodenního života a na stejné otázky odpoví</li> <li>• tvoří slova pomocí koncovek odvozováním od slova stejného základu</li> <li>• napíše v osobním dopise kamarádovi radu, jak si počínat ve svízelné situaci</li> <li>• požádá o lék v lékárně</li> <li>• správně strukturuje neformální e-mailovou odpověď na žádost o radu</li> <li>• popíše život v minulosti a přítomnosti některého člena své rodiny</li> <li>• napíše strukturovaný podrobný popis známého místa ve své zemi a informuje o možnostech a podmínkách jeho návštěvy</li> </ul>	<p>s předpřítomným časem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výrazy spojené s popisem cesty</li> <li>• slovní zásoba na téma Sport</li> <li>• vyjádření pohybu</li> <li>• slovní zásoba z vybraného sportu</li> <li>• výrazy a slovní zásoba spojená s nákupem</li> <li>• běžné, společenské fráze užívané na večírcích</li> <li>• slovní zásoba na téma Divoká zvířata</li> <li>• tvorba slov pomocí koncovek</li> <li>• slovní zásoba na téma rozhodnutí</li> <li>• slovní zásoba na téma lékárna</li> <li>• jednoduché, společensky vhodné výrazy na omluvu</li> <li>• slovní zásoba na téma Film a kino</li> <li>• školní předměty</li> <li>• slovní zásoba spojená s vynálezy</li> <li>• výrazy a fráze spojené s cestováním</li> <li>• slovní zásoba na téma Zdraví a Zdravý životní styl</li> <li>• frázová slovesa spojená s běžnými, každodenními činnostmi</li> <li>• slovní zásoba na téma Ranní vstávání a Běžné denní aktivity</li> <li>• slovní zásoba na téma Podobnost</li> <li>• běžné fráze při odhlašování v hotelu</li> <li>• běžné fráze při zanechání telefonního vzkazu a při loučení</li> </ul> <p><b>syntax a stylistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura osobního e-mailu</li> <li>• charakteristika</li> <li>• struktura a styl osobního dopisu</li> <li>• struktura popisu místa</li> <li>• struktura formálního dopisu/e-mailu</li> <li>• struktura odpovědi v neformálním dopise nebo v e-mailu</li> <li>• struktura popisu místa a významné budovy</li> <li>• strukturovaný popis činnosti</li> <li>• úvaha</li> </ul> <p><b>Komunikativní funkce jazyka a typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>postoj, názor, stanovisko</b> souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení</li> <li>• <b>emoce</b> libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie,</li> </ul>
---	---

- napíše strukturovaný popis svého víkendu z dobré a špatné stránky
- sdělí druhé osobě informace z řízeného rozhovoru s jinou osobou
- správně užívá základní gramatickou strukturu při vyjadřování se v situacích běžného, každodenního života v okruhu svých zájmů a znalostí
- užívá vhodnou slovní zásobu při vyjadřování se v situacích běžného, každodenního života v okruhu svých zájmů a znalostí

### **Interaktivní řečové dovednosti**

Žák:

- zeptá se vrstevníka na jeho rodinu, zájmy, plány do budoucnosti, zážitky z minulosti a na stejné otázky odpoví
- zdvořile o něco požádá v běžné, každodenní situaci a na obdobnou žádost adekvátně reaguje
- domluví se na letišti při odbavování
- zeptá se vrstevníka na podrobnosti jeho prázdninového zážitku
- domluví se v hotelu při ubytování se a pobytu v něm
- užívá běžné společenské fráze na pracovní konferenci
- domluví se v restauraci v problematických situacích, například při nesprávné úpravě objednaného jídla
- v řízeném rozhovoru se zeptá vrstevníka na běžný způsob jeho života
- zeptá se vrstevníka na jeho „nej“ situace, události, místa, věci a osoby, s kterými se v životě setkal a na stejnou otázku odpoví
- užívá vhodné výrazy v obchodě při výměně zboží
- vede společenský rozhovor na koktailovém večírku
- gramaticky správně odpoví na otázky, co by dělal, kdyby ...
- zakoupí si lístek na cestu do zvolené destinace méně obvyklým dopravním prostředkem, např. lodí
- zeptá se vrstevníka, co obvykle dělá o víkendech, co dělal předešlý víkend a co má v plánu dělat následující víkend a na podobné otázky odpoví
- zeptá se kamaráda na jeho plány na

lhostejnost, strach

#### • **morální postoj a funkce**

omluva, pochvala, lítost

#### • **kratší písemný projev**

pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis, objednávka/rezervace

#### • **čtený či slyšený text**

popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění

#### • **samostatný ústní projev**

popis, srovnání, vyprávění, reprodukce textu

#### • **interakce**

formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor

#### • **informace z médií**

běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, krátké zprávy z tisku či televize: počasí, kultura, sport

### **Tematické okruhy a komunikační situace**

#### • **oblast veřejná**

běžné veřejné služby, komunikace, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;

#### • **oblast pracovní**

profese, situace na pracovišti;

#### • **oblast vzdělávací**

školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál;

#### • **oblast osobní**

prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky;

#### • **oblast osobnostní**

popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí;

#### • **oblast společenská**

<p>víkend a na podobné otázky odpoví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeptá se kamaráda na jeho životní styl a zaujme k jeho odpovědím stanovisko</li> <li>• gramaticky správně souhlasně reaguje na výroky druhé osoby</li> <li>• vede běžný rozhovor po telefonu a zanechá telefonický vzkaz</li> <li>• užívá vhodné výrazy v rozhovoru při loučení</li> </ul>	<p>životní tradice, společenské události, kultura, sport;</p> <p><b><i>Reálie zemí studovaného jazyka</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické zařazení a stručný popis;</li> <li>• klíčové události a osobnosti;</li> <li>• základní údaje v porovnání s ČR;</li> <li>• životní styl a tradice, kultura, umění a sport;</li> </ul>
--	---

# ZÁKLADNÍ KURZ – 3. ROČNÍK (výstupní úroveň B1)

## 1. Charakteristika kurzu:

V rámci RVP se jedná o základní jazykový kurz, který je určen středně pokročilým. Výstupní úroveň je B1.

Délka kurzu je stanovena na dobu 9 měsíců, celková dotace kurzu je 140 hodin. Výuka probíhá 2 vyučovací hodiny 2x týdně ( 1 vyučovací hodina =45 minut).Kurz je jednoletý a je veden jak plně kvalifikovaným učitelem, tak i zahraničním lektorem (1 vyučovací hodina týdně).

## Cílové zaměření kurzu:

Jazykové vzdělávání si klade za cíl zajistit v co největší možné míře, aby všechny vrstvy populace měly účinné prostředky k získávání znalostí jazyků jiných národů a kultur, a dále k osvojení dovedností potřebných pro takové užívání jazyka, jež dostatečně naplňuje komunikační potřeby mluvčích a jejich následné dorozumění se.Umožní jim především:

- vypořádat se s potřebami každodenního života v cizí zemi a pomoci cizincům v naší zemi, aby zvládli totéž,
- vyměňovat si informace a názory s lidmi, kteří mluví jiným jazykem , a sdělovat jim své pocity, názory, myšlenky a přání,
- lépe porozumět způsobu života a myšlení jiných lidí a jejich kulturnímu prostředí,
- vzdělávat a rozvíjet sebe sama

## 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<p><b>Receptivní řečové dovednosti</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• v slyšeném informativním textu rozpozná vybrané informace</li><li>• rozliší specifické informace v běžném ranním rozhovoru členů typické anglické rodiny</li><li>• postihne hlavní myšlenku čteného, krátkého populárně naučného článku a vyhledá v něm specifické údaje</li><li>• v slyšeném vyprávění postihne názory mluvčích na výdobytky moderní doby</li><li>• postihne hlavní body čteného popisu běžného způsobu života zaměstnaného člověka</li><li>• v slyšeném popisu způsobu života zaměstnaného člověka rozliší specifické informace</li><li>• v slyšeném rozhovoru rozliší názory jednotlivých mluvčích</li><li>• rozumí hlavním bodům čteného novinového článku o sociálním chování a společenských způsobech lidí v jiných zemích</li></ul>	<p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fonetika</b></li><li>• přepis anglické výslovnosti</li><li>• výslovnost cizích přejatých slov</li><li>• přízvuk v různých druzích vět</li><li>• homofóny</li><li>• intonace otázky</li><li>• spelling dictation</li><li>• rozdíly ve výslovnosti mezi britskou a americkou angličtinou</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pravopis</b></li><li>• interpunkce</li><li>• zvláštnosti anglického pravopisu</li><li>• spelling</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gramatika</b></li><li>• pomocná slovesa</li><li>• pojmenování jednotlivých časů</li><li>• tvorba otázky a záporu</li><li>• krátké odpovědi</li><li>• přítomný čas prostý a průběhový</li><li>• trpný rod přítomný</li></ul>

a vyhledá v něm specifické informace

- v slyšené konverzaci rozliší formální a neformální pozvání
- v slyšeném dialogu rozpozná žádost a nabídku
- v slyšeném rozhovoru postihne záměr mluvčích a detaily k jejich plánovanému setkání
- v slyšené informaci postihne předpověď počasí
- rozumí psaným nápisům a slyšeným hlášením na veřejných místech
- v slyšeném rozhovoru dvou mluvčích přesně rozumí jejich vzájemně položeným otázkám a odpovědím
- rozumí hlavním údajům slyšeného pracovního pohovoru
- postihne hlavní události slyšeného životopisu
- rozumí různému užití běžných frázových sloves
- v slyšeném sdělení rozliší jednotlivé mluvčí a rozumí, co by dělali ve výjimečné situaci
- postihne hlavní téma telefonního rozhovoru na běžné téma a odhadne vztah mezi volajícími
- rozumí obsahu složených slov
- rozumí čteným informacím ze života britských osobností
- postihne smysl „ověřovací“ otázky
- postihne původní informaci ze slyšené reprodukce

## Produktivní řečové dovednosti

Žák:

- sdělí o sobě základní informace
- gramaticky správně popíše přítomné děje a činnosti
- užívá různé způsoby úvodu a ukončení neformálních dopisů a e-mailů
- gramaticky správně popíše různé minulé děje a činnosti
- popíše běžné kulturní aktivity a věci s nimi spojené
- zapíše, co, kdy, kde a s kým dělal
- gramaticky správně formuluje svoje povinnosti, možnosti a co smí dělat
- navrhne, co v jistých, méně běžných situacích dělat
- používá hovorové výrazy při žádostech a nabídce služby

- minulý čas prostý a průběhový
- minulý čas prostý a předminulý čas prostý
- trpný rod minulý
- modální slovesa ve vyjádření povinnosti a povolení
- vyjádření budoucnosti třemi způsoby a jejich vzájemné rozlišení
- otázky se slovem "like"
- spojení slovesa s infinitivem nebo gerundiem
- předpřítomný čas prostý
- předpřítomný čas a minulý čas
- trpný rod předpřítomný
- tzv. 1. kondicionál
- tzv. 2. kondicionál
- časové věty
- modální slovesa vyjadřující pravděpodobnost
- předpřítomný čas průběhový
- otázky a odpovědi
- větné dodatky
- nepřímé otázky
- nepřímá řeč
- nepřímá otázka
- nepřímá žádost a nepřímý příkaz

## Lexikologie

- divy moderního světa
- uspořádání slov ve větě
- sport ve volném čase
- výrazy s čísly a datem (peníze, zlomky, procenta, schůzky, telefonní čísla)
- slovní zásoba: umění a literatura
- ustálená spojení slov
- sl. zásoba: státy a národnosti
- veřejné nápisy a dopravní značky
- dobré mravy – fráze
- sl. zásoba: počasí
- dovolená, cestovní kanceláře – fráze
- sl. zásoba: jídla v restauracích
- slovní zásoba: města, lidi
- ustálená slovní spojení
- frázová slovesa
- doslovní a idiomatická frázová slovesa
- oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa
- přídavná jména a jejich modifikace
- slovesa a jejich modifikace
  
- přídavná jména popisující charakter
- složená slova
- nechtěná sláva – fráze

- v běžných životních situacích
- gramaticky správně formuluje svoje plány a záměry do budoucna
  - popíše svoje ideální prázdniny a neobvyklé místo k trávení volných dnů
  - gramaticky správně formuluje, co má rád a co rád dělá
  - výstižně charakterizuje lidi, místa a jídlo s využitím široké škály přívlastků
  - gramaticky správně formuluje hlavní body svého profesního života
  - ústně sdělí důležité nebo jinak zajímavé okamžiky ze svého života
  - gramaticky správně formuluje myšlenky, co by dělal, kdyby
  - sdělí, co by dělal v jistých, méně obvyklých situacích, a za jistých okolností
  - gramaticky správně formuluje pravděpodobnost uskutečnění přítomné nebo minulé události
  - popíše podrobně svůj charakter
  - gramaticky správně formuluje průběh děje v různém časovém období
  - gramaticky a intonačně správně formuluje otázky na ověření skutečnosti či domněnky
  - v rozhovoru s kamarády používá neformální výrazy
  - v písemném projevu spojuje myšlenky vhodnými výrazy
  - tlumočí příkazy a žádosti
  - používá zdvořilé žádosti, prosby a omluvy v běžných situacích

### Interaktivní řečové dovednosti

Žák:

- zeptá se jiných na osobní údaje a na podobné otázky odpoví
- vede s kamarádem krátký rozhovor o třetí osobě a vymění si vzájemně informace o ní
- diskutuje s kamarády o štěstí v souvislosti s volbou povolání a s běžnými situacemi každodenního života
- zeptá se kamaráda, co v určitou dobu nebo určité okamžiky dělal a na podobné otázky odpoví
- zeptá se kamaráda, co dělal v uplynulých dnech a na stejné otázky odpoví
- diskutuje s kamarády o způsobech

- spojení slovesa s podstatným jménem
- idiomy
- zapomnětlivost
- významné rodinné události – společenské fráze
- modifikátory kvality a kvantity přesného i nepřesného množství

### Syntax a stylistika

- struktura a vyplnění formuláře
- životopis
- báseň
- formální dopis – žádost a omluva
- neformální dopis kamarádovi
- struktura podrobného popisu osobnosti
- prvky a psaní eseje na dané téma
- struktura psaní příběhu či pohádky
- struktura popisu oblíbené místnosti
- argumentativní esej s porovnáním výhod a nevýhod

### Komunikativní funkce jazyka a typy textů

- **postoj, názor, stanovisko**
- souhlas /nesouhlas, svolení, prosba, žádost, stížnost, zákaz, příkaz, možnost, nutnost, potřeba, přání, úmysl, nabídka, doporučení
- **emoce**
- libost/ nelibost, zájem /nezájem, radost/ zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, lhostejnost, bolest, strach, sympatie /antipatie
- **morální postoj a funkce**
- omluva, pochvala, zahanbení, lítost,
- **středně dlouhý písemný projev**
- přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, formální dopis, žádost o práci, formulář, strukturovaný životopis, příběh, esej, podrobný popis, neformální dopis, recenze, kritika, novinový článek
- **čtený či slyšený text**
- pokyny, inzerát, recept, program, zprávy, články v novinách, úryvky z poezie a prózy, předpověď počasí, rozhovor na dané téma, diskuse,
- **samostatný ústní projev**

chování a o běžných aktivitách lidí v různých zemích

- domluví se s kamarádem na setkání o víkendu, zdůvodní a upřesní detaily schůzky
- diskutuje s kamarády o typických jídlech v různých zemích
- vymění si s kamarádem informace o známých městech, reaguje na dotazy k návštěvě v některém z nich (I)
- užívá hovorové obraty v telefonních rozhovorech při nezastižení volaného
- diskutuje s kamarády o významu a roli různých organizací
- odpovídá na otázky v kvizu o typu osobnosti
- reaguje na názory kamaráda na jeho povahu
- zeptá se kamaráda, jak dlouho něco dělá, zná, někde je a na podobné otázky odpoví
- diskutuje s kamarády o svých názorech na známé skutečnosti týkající se našeho života

- popis, srovnání, vyprávění, reprodukce těžšího textu, vyjádření názoru, argumentace, líčení obsahu knihy, referát, reportáž

#### • **interakce**

- formální i neformální rozhovor, diskuse, strukturovaný rozhovor, pracovní pohovor, korespondence, výpověď na policii atd.

#### • **informace z médií**

- cizojazyčné dokumenty, filmy, reklamy, zprávy z tisku, televize a internetu: počasí, kultura, sport, novinové články a rubriky, recenze

## **Tematické okruhy a situace**

### • **oblast veřejná**

- veřejné služby, komunikace, nákupy, prodej, směna, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, dovolená, cestování, stravování, ubytování,

### • **oblast pracovní**

- profese, situace na pracovišti, problémy v práci, výpověď, pracovní pohovor, povýšení, sdělení

### • **oblast vzdělávací**

- budova školy, vybavení učeben, učitelé, školní osnovy, školní personál, problémy ve škole, celoživotní vzdělávání, semináře, přednášky

### • **oblast osobní**

- domov, vysněný dům, životní hodnoty, moje škola či pracoviště, rodina vztahy, zvyky v rodině, partnerství, volný čas a koníčky, zábava, můj postoj k životu

### • **oblast osobnostní**

- popis vlastní osobnosti, mé zájmy a koníčky, záliby, mé názory a postoje k různým aspektům života, aktuální postoj k okolí, mé radosti a strasti

### • **oblast společenská**

- životní tradice, společenské události, kulturní dění, sport, rekreace, navazování vztahů a známostí,

	<p><b>Reálie zemí studovaného jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografické zařazení a celkový popis</li><li>• klíčové události a osobnosti historického významu</li><li>• základní geografické a ekonomické údaje v porovnání s ČR</li><li>• životní styl a tradice, kultura, umění a sport</li><li>• ukázky literárních děl a jejich rozbor</li></ul>
--	--

## Konverzační kurz základní (výstupní úroveň B1)

### 1. Charakteristika kurzu:

Vzdělávání v konverzačním kurzu je určeno pro žáky se znalostí jazyka na úrovni **středně pokročilý** a vede k upevnování a rozvíjení jazykových znalostí nabytých v předešlých třech letech studia na jazykové škole. Vstupní úroveň je minimálně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

### Cílové zaměření kurzu

Žák je veden k:

- zvládnutí mezilidské komunikace ve studovaném jazyce v různých životních situacích a v různém kulturním prostředí;
- vymezení vlastního místa v různých situacích mezi různými komunikačními partnery;
- vyjádření vlastních potřeb a tužeb ve studovaném jazyce;
- prezentaci vlastních názorů, postojů a návrhů řešení problémů ve studovaném jazyce;
- vnímání cizího jazyka jako prostředku k získávání a předávání informací;
- efektivní interakci s okolím za různých okolností;
- sebevědomému vystupování na veřejnosti a ke kultivovanému projevu při prosazování sebe sama ve studovaném jazyce;

### 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<p><b>Interaktivní řečové dovednosti</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyslovuje foneticky správně a srozumitelně s drobnými nepřesnostmi;</li><li>• reaguje samostatně a s jistou mírou sebejistoty v běžných, každodenních situacích;</li><li>• přetlumočí vlastními slovy vyslechnutý kratší text nebo projev;</li><li>• přetlumočí vlastními slovy jednoduchý obsah knihy či filmu;</li><li>• popíše běžné události, každodenní zážitky, časté problémy a svoje plány do budoucna, zážitky z minulosti;</li><li>• obhájí v základních bodech své názory;</li><li>• zapojí se s menším zaváháním do diskuse na běžná témata.</li></ul>	<p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>fonetika</b> - distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce;</li><li>• <b>pravopis</b> - interpunkce;</li><li>• <b>gramatika</b> - základní slovesné časy v činném rodě, případně vid slovesa, trpný rod, přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, případně další použití modálních sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní a řadové číslovky, složené předložky, alternace samohlásek a modifikace souhlásek, nulové tvary, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled, přehled vedlejších vět a jejich užití;</li><li>• <b>lexikologie a frazeologie</b> - běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba;</li><li>• <b>syntax a stylistika</b> - pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.</li></ul>
<p><b>Mediační dovednosti</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyměňuje si jednoduché informace a rady v každodenních situacích;</li><li>• předává základní informace na</li></ul>	

- běžná a známá témata;
- stručně, ale srozumitelně a jasně popisuje jednoduché činnosti.

### Učivo

Výchozí texty jsou obsahově i jazykově uspořádané, mají logickou strukturu, jsou informačního a popisného charakteru. Zdroji textů jsou zpravidla média, veřejné nápisy nebo značení, audiozáznamy apod. a zjednodušené verze vybraných uměleckých děl. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se lze setkat v každodenním životě i při cestování do zemí dané jazykové oblasti.

## **Komunikativní funkce jazyka a typy textů**

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.;
- **emoce** - libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach;
- **morální postoj a funkce** - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání;
- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis;
- **kratší a středně dlouhý čtený text / slyšený projev** - popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor na dílo, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;
- **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu;
- **interakce** - formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor;
- **informace z médií** - běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize: počasí, kultura, sport, věda a technika.

## **Tematické okruhy a komunikační situace**

- **oblast veřejná** - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;
- **oblast pracovní** - profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní korespondence, jednoduchý návod a popis práce, značení, situace na pracovišti;
- **oblast vzdělávací** - školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní

	<p>personál, významné dny a akce školy, kurzy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oblast osobní</b> - prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky;</li> <li>• <b>oblast osobnostní</b> - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí;</li> <li>• <b>oblast společenská</b> - životní tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v EU.</li> </ul> <p><b><i>Reálie zemí studovaného jazyka</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické zařazení a stručný popis</li> <li>• klíčové události a osobnosti</li> <li>• základní údaje v porovnání s ČR</li> <li>• životní styl a tradice, kultura, umění a sport</li> <li>• ukázky literárních děl</li> </ul>
--	--

# Přípravný kurz ke zkoušce – státní jazyková zkouška základní (výstupní úroveň B2)

## 1. Charakteristika kurzu:

V rámci RVP se jedná o jazykový kurz, který je určen středně pokročilým. Výstupní úroveň je B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Délka kurzu je stanovena na 8 měsíců, celková dotace kurzu je 120 hodin. Výuka probíhá 2 vyučovací hodiny 2x týdně ( 1 vyučovací hodina = 45 minut). Kurz je jednoletý a je veden plně kvalifikovaným učitelem.

## Cílové zaměření kurzu

Cílem kurzu je především připravit frekventanty na úspěšné zvládnutí základní státní jazykové zkoušky, případně zkoušky FCE.

- jednotlivá témata jsou probírána z různého hlediska a úhlu pohledu, aby si každý žák uplatnil svoje metody řešení a uchopení úkolu;
- žáci mají volnost při výběru metod a pomůcek při osvojování si látky a při práci na úkolech a cvičeních;
- jsou zařazena cvičení a úkoly, které žáka připraví na řešení úloh v testech.
- jazykové dovednosti jsou uváděny a procvičovány v integrovaných úlohách, při kterých je užíván běžný, reálný jazyk;
- žáci jsou vedeni k získání schopnosti plynulého ústního projevu a k získání jistoty při ústním vyjadřování se k tématu
- motivace a koncentrace žáků je zvyšována střídáním individuální činnosti s prací v páru nebo v týmu, žáci jsou vedeni k aktivní spolupráci;
- do hodin jsou zařazovány rozhovory ve dvojicích či ve skupinách a z nich vyplývající skupinové diskuse společně se všemi žáky;
- žáci mají příležitost vyjádřit se a reagovat k tématu či problému
- do hodin jsou pravidelně zařazovány úkoly na opakování látky, ty jsou zadávány i za domácí úkol
- v písemné komunikaci se žáci učí prezentovat údaje, vyhýbat se opakování slov, psát poutavě, psát pro různý typ posluchačů, dodržovat časovou následnost, vhodně argumentovat apod.; učí se využívat klíčové informace a rozvrhnout si písemný úkol tak, aby psaní bylo efektivní.
- žáci jsou vybízeni k vyjádření se k tématu sami za sebe, ze své zkušenosti, hodnotí situaci podle vlastního úsudku, učí se stát si za svým názorem a podpořit ho vhodnými argumenty;
- žákům je nabízeno čtení textů/článků, které jsou zajímavé ze společenského nebo vědeckého hlediska, zprávy, výtahy z literatury a povídky, aby si rozšířili svůj obzor;
- žákům jsou poskytovány informace, které se týkají anglicky hovořících zemí, jejich kultury a historie;
- vybízí žáky k porovnání kultury anglicky hovořících států s kulturou naší země

## 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<p><b>Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavní myšlenky a detailním informacím v čteném úryvku z dramatu, novinového článku i populárně-naučného článku</li> <li>- porozumí obsahu a významu novinového titulku</li> <li>- odhadne hlavní myšlenku článku z jeho nadpisu</li> <li>- postihne, který z kratších čtených textů se vztahuje k danému obrázku</li> <li>- rozumí hlavní myšlenky krátkého odborného článku a zaujme k němu stanovisko</li> <li>- rozumí hlavním bodům delšího odborného článku a vyhledá v něm specifické informace</li> <li>- v slyšeném rozhovoru mezi rodilými mluvčími postihne hlavní témata, o kterých se baví</li> <li>- v slyšeném projevu mluvčích rozliší podstatu obsahu jejich sdělení</li> <li>- v slyšených odpovědích na otázky rozliší názory jednotlivých mluvčích na dané téma</li> <li>- rozumí spisovné řeči, živé nebo vysílané, na známá i méně známá témata, se kterými se běžně setkává v osobním, společenském, akademickém nebo profesním životě</li> <li>- postihne hlavní myšlenky odborné diskuse</li> <li>- rozumí delší promluvě a složité argumentaci, pokud jde o téma, které dostatečně zná</li> <li>- rozumí hlášením a vzkazům, které se týkají konkrétních i abstraktních témat, pokud jsou pronášena normální rychlostí ve spisovném jazyce</li> <li>- rozumí většině rozhlasových pořadů týkající se témat osobního zájmu</li> <li>- rozumí většině televizních zpráv a pořadů o současném dění</li> <li>- má rozsáhlou slovní zásobu, ale při čtení může mít problém s idiomatickými spojeními</li> <li>- rychle přehledne dlouhý text a najde v něm důležité podrobnosti</li> <li>- s pomocí slovníku čte s porozuměním současnou krásnou literaturu, postihne zápletku a sled událostí ve filmu nebo hře</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fonetika</b> - distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace;</li> <li>• <b>pravopis</b> – interpunkce</li> <li>• <b>gramatika</b> -             <ul style="list-style-type: none"> <li>- členy</li> <li>- počítatelnost podstatných jmen</li> <li>- frázová slovesa, idiomy</li> <li>- vyjádření pocitů</li> <li>- vyjádření pravidelnosti, obvyklostí, zvyklostí</li> <li>- vztažné a předmětové věty</li> <li>- užití různých druhů časů při vyprávění</li> <li>- vyjádření budoucnosti různými způsoby</li> <li>- systém časů</li> <li>- účelové věty</li> <li>- větné „vsuvky“</li> <li>- pořadí přídavných jmen</li> <li>- příslovce</li> <li>- srovnání</li> <li>- trpný rod</li> <li>- gerundium a infinitiv, ostatní slovesné tvary</li> <li>- nepřímá otázka</li> <li>- modalita v přítomnosti i minulosti</li> <li>- vyjádření pravděpodobnosti v minulém čase</li> <li>- tzv. třetí kondicionál, přání a lítost</li> <li>- tzv. smíšený kondicionál</li> <li>- nepřímá řeč</li> <li>- přechodníky, příčestí</li> </ul> </li> <li>• <b>lexikologie a frazeologie</b> – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení,             <ul style="list-style-type: none"> <li>• synonyma, antonyma,</li> <li>• pravidla o stavbě slov, předpony a přípony</li> <li>• přídavná jména končící na “-ful” a “-less”</li> <li>• stažené tvary,</li> <li>• slova složená a sousloví,</li> <li>• zdůraznění slov,</li> <li>• částice a doplňující výrazy,</li> <li>• adekvátní slovní zásoba;</li> </ul> </li> <li>• <b>odborné výrazy a fráze na známá témata</b> – idiomy, ustálená slovní spojení, kolokace</li> <li>• <b>syntax a stylistika</b> - stavba vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.</li> </ul>

## **Produktivní řečové dovednosti**

Žák:

- vytvoří jasný a podrobný popis na široký okruh témat, která se vztahují k oblasti jeho zájmu
- efektivně užívá rozmanité spojovací výrazy a výstižně tak postihne vztahy mezi myšlenkami
- dopředu si naplánuje, co je potřeba říct a jak to říct
- podá jasný a systematicky rozvinutý popis a prezentaci, přičemž zvýrazňuje hlavní myšlenky a uvádí potřebné podrobnosti
- rozvádí své myšlenky a podporuje je dodatečnými argumenty a odpovídajícími příklady
- zodpoví otázky ke své prezentaci, rozvede a podpoří své názory
- vysvětlí svůj pohled na aktuální téma a uvede výhody a nevýhody různých přístupů
- vytváří vlastní hypotézy a reaguje na hypotézy jiných
- užívá opisů a parafrází, aby zakryl mezery ve své slovní zásobě a gramatice
- srozumitelně přednese předem připravenou přednášku, vyjádří souhlas či nesouhlas s určitým názorem a uvede výhody i nevýhody různých možností
- výstižně popíše událost v ústní i písemné formě
- sdělí svůj názor na přečtený úryvek z románu
- napíše (a užívá vhodné výrazové prostředky)
  - příběh
  - úvahu
  - recenzi filmu/přečtené knihy
  - biografii osoby, která je pro něho něčím významná
    - oficiální stížnost
    - reportáž na blízké téma
    - úvahu na dané téma
    - žádost o práci,
    - článek o populárním turistickém místě
- písemně popíše neobvyklá místa a události
- různými způsoby reprodukuje sdělení jiných
- porovná různé fotografie a vyjádří se k rozdílům mezi nimi
- odhadne obsah článku podle obrázku a sdělí svůj názor na něj
- gramaticky správně formuluje popis

## **Komunikativní funkce jazyka a typy textů**

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení, tematická diskuse, zdůrazňování slov, vyjádření dvojího pohledu na věc, vyjádření názoru, zhodnocení obou hledisek, řešení problému, hledání nápadů, vyjádření pocitů a názorů, vyjádření přednosti, spekulace, stanovení priorit
- **emoce** - libost/nelibost, nejistota zájem/nezájem, radost/ zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morální postoj a funkce** - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání
- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis/email, formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, reklama, běžný formulář, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – článek, příběh, popis; recenze, reportáž, esej, kompozice;
  - hlídá si čas při písemném projevu;
  - používá vhodné výrazy k poutavému, atraktivnímu a napínavému písemnému projevu a zdůraznění svých myšlenek
  - rozliší formální a neformální výrazy
- **kratší a středně dlouhý čtený text / slyšený projev** - popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor na dílo, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění, telefonní hovor
  - rozumí obsahu úryvku z literárního díla – románu a postihne jeho hlavní myšlenku
  - přečte si podrobné informace a údaje a udělá si z nich stručné, ale výstižné poznámky
  - v slyšeném rozhovoru rozliší jednotlivé mluvčí podle obsahu jejich sdělení a postihne hlavní informace celého dialogu
  - odhadne obsah novinové zprávy

- děje v minulosti s následkem nebo trváním  
do budoucnosti
- vhodnými výrazy uvede svůj názor a postoj k tématu/skutečnosti
  - vhodnými jazykovými výrazy spojuje věty ve vyprávění k posílení dramatickosti příběhu
  - využívá různé slovní výrazy při vyprávění, aby se vyhnul opakování
  - užívá různé jazykové struktury k zdůraznění obsahu svého projevu
  - pomocí různých sloves postihne pravděpodobnost, možnost, jistotu, domněnku, radu na stav, skutečnost nebo činnost v minulosti i přítomnosti
  - popíše a vysvětlí graf, tabulku nebo jinak vyjádřené statistické výsledky
  - vhodně používá přirozený, hovorový jazyk
  - v odborných pojednáních užívá vhodné tvary trpného rodu

### **Interaktivní řečové dovednosti**

Žák:

- zaujme stanovisko k názoru druhého, vyjádří a obhájí svůj názor
- diskutuje o svých pocitech při prohlížení vlastních i cizích fotografií
- při rozhovoru používá výrazy obohacující dialog a naznačující zájem a postřeh
- popíše činnost lidí na obrázku a zdůvodní svůj tip, kde se nacházejí
- přeformuluje věty dle aktuální potřeby aniž změní jejich význam
- udělá jednoduchý statistický průzkum ve třídě a vyhodnotí ho
- využívá vhodných slov k zdůraznění významu věty či myšlenky

- podle obrázku a titulku
- o postihne hledané detailní výrazy ve slyšené promluvě rodilých mluvčích
  - o vyhledá v textu méně používané výrazy a nahradí je srozumitelnějšími
  - o interpretuje statistické údaje – popularita vědných oborů
  - **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyjádření priorit, vyprávění, prezentace, reprodukce textu; parafráze, detailní popis obrázku/fotografie
  - **interakce** - formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor;
  - prezentuje vhodnými výrazy svůj názor a rozhodnutí pro řešení aktuální situace
  - **informace z médií** - běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, zprávy z tisku či televize: počasí, kultura, sport, věda a technika, interpretace titulků

### **Tematické okruhy a komunikační situace**

- **oblast veřejná** - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;
- **oblast pracovní** - profese, dovednosti a kvality pro různá povolání, inzeráty nabízející práci, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní korespondence, jednoduchý návod a popis práce, značení, situace na pracovišti; vztah k majetku, k penězům a finanční zajištění svého života
- **oblast vzdělávací** - školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy; literatura, čtení; systém vzdělávání u nás i anglicky mluvících zemích
- **oblast osobní** - prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, konfliktní zájmy, zvyky v rodině, způsob života člověka v jeho různých etapách, proměny lidského chování s věkem, generační rozdíly, rovnost pohlaví, volný čas, vztah ke kultuře, cestování, (extrémnímu)

	<p>sportu, zábava, koníčky; sociální stránky internetu, zkušenosti z užívání Facebooku, virtuální svět; zdraví/nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oblast osobnostní</b> - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí;</li> <li>• <b>oblast společenská</b> - životní tradice, společenské události, kultura, sport, média u nás i v anglicky-mluvících zemích; globální hrozby, příroda a evoluce, klonování, zjetí a svoboda, kriminalita, přírodní katastrofy a neštěstí, záchranná služba</li> </ul> <p><b><i>Reálie zemí studovaného jazyka</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, historické, politické a ekonomické postavení příslušné země ve světě</li> <li>• vztahy s ČR a EU</li> <li>• současná situace a aktuální problémy v dané zemi</li> <li>• život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události</li> <li>• vzdělávání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl</li> <li>• významné osobnosti, díla, úspěchy</li> <li>• jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka</li> <li>• média, média a jejich účinky, informace o událostech většího významu</li> </ul>
--	---

# ŠPANĚLSKÝ JAZYK

## Základní kurz – 1. ročník (výstupní úroveň A1)

### 1. Charakteristika kurzu:

#### Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu

V rámci RVP se jedná o základní jazykový kurz, který je určen úplným začátečníkům. Výstupní úroveň je A1.

Délka kurzu je stanovena na 9 měsíců, celková dotace kurzu je 140 hodin. Vyučovací předmět má časovou dotaci 4 hodiny týdně - 2 vyučovací hodiny 2x týdně ( 2 vyučovací hodina = 45 minut), nebo 3 hodiny 1x týdně. Při zvolené tříhodinové dotaci je rozsah probraného učiva úměrně zkrácen. Studenti pracují v malých skupinách a výuka většinou probíhá v jazykové učebně vybavené multimediální technikou a dalšími pomůckami, výjimečně pak v multimediální učebně. Kurz je jednoletý a je veden kvalifikovaným učitelem.

#### Cílové zaměření kurzu:

Jazykové vzdělávání si klade za cíl zajistit v co největší možné míře, aby všechny vrstvy populace měly účinné prostředky k získávání znalostí jazyků jiných jazykových společenství a k získávání dovedností potřebných pro takové užívání jazyka, jež dostatečně naplňuje komunikační potřeby mluvčích. Umožní jim především:

- vypořádat se s potřebami každodenního života v cizí zemi a pomoci cizincům pobývajícím v naší zemi, aby zvládli totéž;
- vyměňovat si informace a názory s lidmi, kteří mluví jiným jazykem, a sdělovat jim své myšlenky, názory, postoje a pocity;
- lépe porozumět způsobu života a myšlení jiných lidí a jejich kulturnímu prostředí;
- vzdělávat a rozvíjet sebe sama

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

Žák:

motivuje se pro další učení a usiluje o zlepšení svých jazykových znalostí;  
užívá různé strategie a metody učení;  
stanovuje si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života.

#### Kompetence komunikativní

Žák:

používá komunikativní dovednosti při studiu, v osobním, profesním a občanském životě;  
vhodně reaguje v různých komunikačních situacích v soukromém a veřejném životě.

#### Kompetence občanská

Žák:

vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty;  
dává do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí.

## Kompetence sociokulturní

Žák:

vnímá určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice;

uplatňuje při práci v týmu své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti.

## 2. Vzdělávací obsah kurzu:

Rozpracované očekávané výstupy	Učivo
<p><b>Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy</li><li>rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života</li><li>rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech</li><li>rozumí jednoduchému popisu osoby</li><li>najde v slyšených výrazech hledaná slova</li><li>s čtenou textovou oporou najde v slyšené verzi hledané výrazy</li></ul> <p><b>Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pozdraví a jednoduchým způsobem se představí</li><li>zeptá se na význam neznámého slova</li><li>napíše krátký, neformální dopis, ve kterém sdělí základní údaje o sobě a své rodině</li><li>ústně sdělí základní informace o sobě</li><li>popíše interiér domu nebo bytu, jeho běžné vybavení a rozmístění nábytku</li><li>zeptá se na cestu</li><li>popíše cestu ke konkrétnímu místu</li><li>sdělí, co rád a nerad dělá</li><li>jednoduchými větami popíše nakupování oblečení a potravin</li><li>vede jednoduchý telefonní dialog</li><li>vyjádří záměry a plány do budoucna</li></ul> <p><b>Interaktivní řečové dovednosti</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně</li><li>požádá o zopakování nebo objasnění</li></ul>	<p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Fonetika</b></li><li>Výslovnost španělských souhlásek</li><li>Intonace vět oznamovacích a tázacích</li><li>Slovní přízvuk</li><li>Hláska /X/,</li><li>Hláska „r“ a „rr“</li><li>Hláska /ð/</li><li>Hláska /k/</li><li><b>Pravopis</b></li><li>Interpunkční znaménka</li><li>Písmeno „j“</li><li>Písmena „c“ a „z“</li><li>Písmena „c“, „qu“ a „k“</li><li>Písmeno „ñ“</li><li><b>Gramatika</b></li><li>Rod mužský a ženský podstatných a přídavných jmen</li><li>Přítomný čas pravidelných sloves</li><li>Přítomný čas sloves: <i>ser, llamarse, trabajar, vivir, estar, tener, poner, ir, dar, venir, seguir, cerrar, querer, poder, hacer, salir, volver, empezar, jugar, saber, preferir, jugar, oír</i></li><li>Tázací příslovce: <i>dónde, de dónde, qué, cómo</i></li><li>Ukazovací zájmena</li><li>Přivlastňovací zájmena</li><li>Množné číslo podstatných a přídavných jmen</li><li>Určité členy</li><li>Neurčité členy</li><li>Předložková spojení místní</li><li>Slovesa <i>hay/está</i></li><li>Rozkazovací způsob pravidelných i nepravidelných sloves pro osoby <i>tú</i> a <i>usted</i></li><li>Sloveso <i>gustar</i></li><li>Zvratná slovesa</li></ul>

<p>výrazů, kterým nerozumí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• představí sebe nebo jinou osobu</li> <li>• klade jednoduché otázky a na položené otázky jednoduše odpovídá</li> <li>• komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata</li> <li>• koupí si v obchodě oblečení a zeptá se na cenu</li> <li>• zeptá se na názor na běžné téma</li> <li>• navrhne schůzku, sám návrh přijme nebo odmítne</li> <li>• zeptá se na cestu ve městě a odpoví na dotaz týkající se udání směru a popisu cesty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přímý předmět osobních zájmen</li> <li>• Slovesa se zájmeny: <i>gustar, parecer, quedar</i></li> <li>• Tener + que + infinitiv</li> <li>• Estar + infinitiv</li> <li>• Ir + a + infinitiv</li> <li>• Umístění osobních zájmen</li> <li>• Časová vymezení</li> <li>• <b>Lexikologie</b></li> <li>• Povolání</li> <li>• Národnosti</li> <li>• Číslovky základní</li> <li>• Číslovky řadové</li> <li>• Dům – místnosti, nábytek, předměty</li> <li>• Přídavná jména hodnotící ve vztahu k bydlení</li> <li>• Město – veřejná zařízení a dopravní prostředky</li> <li>• Druhy potravin</li> <li>• Koníčky a záliby</li> <li>• Přídavná jména hodnotící ve vztahu k popisu osoby</li> <li>• Rodina</li> <li>• Oblečení – barvy a materiály</li> <li>• Množství a míry</li> <li>• Potraviny</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Měsíce v roce</li> <li>• Výrazy pro telefonní hovor</li> <li>• <b>Syntax a stylistika</b></li> <li>• Skladba španělské věty</li> <li>• Shoda podmětu s přísudkem</li> <li>• Shoda podstatného jména s přívlastkem</li> <li>• Struktura popisu domu, bytu a místností</li> <li>• Struktura popisu osoby</li> <li>• Struktura telefonního hovoru</li> <li>• Struktura osobního elektronického dopisu</li> </ul> <p><b>Komunikativní funkce jazyka a typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>postoj, názor, stanovisko</b> – souhlas/nesouhlas, prosba, příkaz, přání, možnost/nemožnost, žádost, plánování</li> <li>• <b>emoce</b> – libost/nelibost, sympatie/antipatie, lítost</li> <li>• <b>morální postoj a funkce</b> – omluva, lítost</li> <li>• <b>kratší písemný projev</b> – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, žádost, popis</li> <li>• <b>čtený či slyšený text</b> – popis,</li> </ul>
--	---

	<p>pokyny, rozhovor, vyprávění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samostatný ústní projev</b> – srovnání, vyprávění, reprodukce textu</li> <li>• <b>interakce</b> – rozhovor, diskuze, korespondence</li> <li>• <b>informace z médií</b> - běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, krátké zprávy z tisku či televize: počasí, kultura, sport</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy a komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oblast veřejná</b> – běžné veřejné služby, komunikace, nákup, prodej, veřejná doprava, stravování, cestování</li> <li>• <b>oblast pracovní</b> – profese, situace na pracovišti</li> <li>• <b>oblast vzdělávací</b> – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál</li> <li>• <b>oblast osobní</b> – domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití</li> <li>• <b>oblast osobnostní</b> – popis vlastní osobnosti a vlastních pocitů</li> <li>• <b>oblast společenská</b> – základní společenské zdvořilostní fráze, datum a čas, kultura</li> </ul> <p><b>Reálie zemí studovaného jazyka</b>  Země latinské Ameriky  Autonomní jednotky Španělska  Druhy bydlení ve španělsky mluvících zemích  Madrid  Španělské a latinskoamerické jídlo  Civilní obřady  Trhy a nákupní centra  Svátky a slavnosti  Andalusie</p>
--	--